|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NGOẠI GIAO**HỌC VIỆN NGOẠI GIAO** |  |

**HƯỚNG DẪN NHẬP HỌC**

**HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY NĂM 2022**

**A. CÁC MỐC THỜI GIAN CẦN LƯU Ý**

1. Từ ngày 18/9/2022 - trước 17h00 ngày 19/9/2022: Sinh viên đăng ký học ngoại ngữ 1 và ngoại ngữ 2 và đăng ký kiểm tra xếp lớp ngoại ngữ theo link: <https://bit.ly/dangkyngoainguk49dav>

**Lưu ý**:

\*Sinh viên thuộc 03 đối tượng sau đây thì KHÔNG CẦN tham gia kiểm tra xếp lớp ngoại ngữ 1 và ngoại ngữ 2 nếu đăng ký học đúng ngoại ngữ đã đạt giải HSG/ có chứng chỉ quốc tế (trừ tiếng Pháp) hoặc chọn học ngoại ngữ từ đầu:

1. Đạt giải Nhất, Nhì, Ba tiếng Anh/Trung/Nhật/Hàn trong kỳ thi HSG Quốc gia/Tỉnh/Thành phố;
2. Có một trong các chứng chỉ quốc tế với mức điểm như sau:
* ***Tiếng Anh:*** IELTS Academic từ 6.0 trở lên, hoặc TOEFL iBT từ 60 trở lên, hoặc các Chứng chỉ Cambridge English Qualifications từ 169 điểm trở lên, hoặc SAT từ 1200 trở lên, hoặc ACT từ 25 điểm trở lên.
* ***Tiếng Trung Quốc:*** từ HSK 4 (mức điểm từ 270) trở lên.
* ***Tiếng Hàn Quốc:*** từ Topik 2 trở lên.
* ***Tiếng Nhật Bản:*** từ N4 trở lên.
1. Sinh viên đăng ký học Ngoại ngữ 1 và ngoại ngữ 2 ở trình độ cơ bản (học từ đầu) đối với Tiếng Pháp/Trung/Nhật/Hàn/Đức/Tây Ban Nha/Nga, và trình độ trung cấp đối với Tiếng Anh (Tiếng Anh bắt đầu học từ trình độ Trung cấp).

\* Đối với Tiếng Pháp, sinh viên đạt giải Nhất, Nhì, Ba trong kỳ thi HSG Quốc gia/Tỉnh/Thành phố, hoặc đạt chứng chỉ DELF A2/TCF 300 trở lên được miễn bài thi viết ở trình độ tương ứng và cần tham gia bài thi vấn đáp để được xếp lớp.

2. Ngày 22/9/2022: Sinh viên làm bài kiểm tra do Học viện tổ chức để xếp lớp phân loại trình độ ngoại ngữ 1 và ngoại ngữ 2 (bằng hình thức trực tuyến theo thông báo).

3. Ngày 24/9/2022: Sinh viên nhận Thông báo về Kết quả xếp lớp ngoại ngữ 1 và ngoại ngữ 2.

4. Từ ngày 18/9/2022 - trước 17h00 ngày 30/9/2022: Sinh viên xác nhận nhập học trực tuyến trên hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5. Từ ngày 18/9/2022 - 30/9/2022: Sinh viên thực hiện nhập học trực tuyến và nộp hồ sơ vào Học viện Ngoại giao (chi tiết xem tại mục B) và nộp học phí và các khoản thu theo hình thức chuyển khoản (chi tiết xem tại mục D).

6. Từ ngày 03/10/2022 - 07/10/2022: Sinh viên tham dự chương trình Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa.

7. Từ ngày 10/10/2022: Sinh viên bắt đầu học tập theo Thời khóa biểu Học kỳ I năm 2022 - 2023.

**B. THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG THỨC NHẬP HỌC**

Sinh viên thực hiện 02 bước sau để hoàn thành thủ tục nhập học vào Học viện:

**Bước 1. Thực hiện nhập học trực tuyến theo quy định của Học viện:**

**Thời gian: Từ ngày 18/9/2022 - 30/9/2022**

**Địa chỉ truy cập:** <https://forms.gle/3EhmqE7JtJUEzxD5A>

**Hướng dẫn nhập học trực tuyến:**

Sinh viên đăng nhập vào Phiếu nhập học trực tuyến và điền đầy đủ các trường thông tin theo hướng dẫn. Trong thời gian 03 ngày từ khi gửi hồ sơ trực tuyến, sinh viên sẽ nhận được thông báo về việc hồ sơ trực tuyến của sinh viên đã được tiếp nhận thành công.

**Lưu ý**: *Sinh viên cần điền đúng thông tin, nộp các khoản thu tại mục D, tải ảnh chụp chứng từ chuyển khoản và các giấy tờ khác theo yêu cầu tại mục C.*

**2. Bước 2: Nộp Hồ sơ nhập học (bản cứng):**

**Sinh viên nộp Hồ sơ nhập học (bản cứng) để lưu hồ sơ bao gồm các giấy tờ được yêu cầu tại mục C bằng 1 trong 2 hình thức: nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện**

**\* Nộp trực tiếp:**

*Thời gian*:Sáng từ 8h00 - 11h30 và Chiều từ 14h00 - 17h00, từ ngày 20/9 - 30/9/2022, cụ thể:

Ngày 20-21/9: sinh viên Ngành Quan hệ quốc tế

Ngày 22-23/9: sinh viên Ngành Truyền thông quốc tế

Ngày 26/9: sinh viên Ngành Kinh tế quốc tế

Ngày 27/9: sinh viên Ngành Kinh doanh quốc tế

Ngày 28/9: sinh viên Ngành Luật quốc tế và Luật thương mại quốc tế

Ngày 29/9: sinh viên Ngành Ngôn ngữ Anh

Ngày 30/9: sinh viên Ngành Châu Á- Thái Bình Dương học

*Địa điểm:* Phòng D508 (tầng 5 nhà D) - Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên, Học viện Ngoại giao, 69 phố Chùa Láng, Đống Đa, Hà Nội

**\* Nộp qua bưu điện:**

*Thời gian*:Từ ngày 20/9 - 30/9/2022 (tính theo dấu bưu điện)

*Địa chỉ nhận hồ sơ:* Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên, Học viện Ngoại giao, 69 phố Chùa Láng, Đống Đa, Hà Nội

Hết thời gian tiếp nhận hồ sơ, Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên sẽ gửi thông báo xác nhận hoàn thành thủ tục nhập học tới các sinh viên đã nộp đủ hồ sơ hoặc yêu cầu nộp bổ sung (nếu thiếu).

Trong quá trình thực hiện, nếu sinh viên gặp vấn đề kỹ thuật, xin vui lòng liên hệ hotline Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên: 0362378243 hoặc Email: qlsv@dav.edu.vn để được trợ giúp.

**C. HỒ SƠ NHẬP HỌC**

Sinh viên nộp hồ sơ với các giấy tờ sắp xếp theo đúng thứ tự sau đây:

1. 01 bản sao Giấy báo trúng tuyển;

2. 01 bản sao chứng thực Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời đối với sinh viên tốt nghiệp trong năm 2022 hoặc 01 bản sao chứng thực Bằng tốt nghiệp THPT đối với sinh viên đã tốt nghiệp các năm trước;

3. 01 bản sao chứng thực Học bạ THPT;

4. 01 bản sao trích lục hoặc bản sao chứng thực Giấy khai sinh;

5. 01 bản sao chứng thực các giấy tờ: Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân;

6. 01 bản Lý lịch học sinh - sinh viên theo mẫu hiện hành (có xác nhận của địa phương).

7. Giấy chuyển đăng ký nghĩa vụ quân sự đối với nam sinh viên do Ban chỉ huy Quân sự cấp Quận/ Huyện cấp;

8. Bản sao chứng thực các giấy tờ xác nhận đối tượng ưu tiên (đối với sinh viên thuộc diện được hưởng các chế độ chính sách của Nhà nước).

**\* Tất cả giấy tờ trên cần bỏ vào túi Hồ sơ riêng, phía ngoài có ghi thông tin: Họ tên, Số điện thoại, Email, Ngành trúng tuyển, Thành phần hồ sơ.**

Ngoài ra, sinh viên cần chuẩn bị Hồ sơ Đảng/Giấy chuyển sinh hoạt Đảng, Sổ Đoàn: Hồ sơ Đảng nộp về Đảng bộ Bộ Ngoại giao số 2 Lê Quang Đạo, Giấy chuyển sinh hoạt Đảng nộp về Đảng ủy Học viện Ngoại giao; Sổ Đoàn nộp về Ban Chấp hành Đoàn Học viện Ngoại giao (theo thông báo của BCH Đoàn)

**Lưu ý***: Sinh viên không nộp các giấy tờ bản gốc. Học viện sẽ không chịu trách nhiệm về việc lưu trữ bản gốc có trong Hồ sơ của sinh viên.*

**D. CÁC KHOẢN THU**

**1. Sinh viên nộp một số khoản thu theo quy định của Nhà nước và Học viện, bao gồm:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** **các khoản thu** | **Số tiền (đồng)** | **Hình thức nộp** |
| 1 | Học phí*\* Sinh viên có thể lựa chọn đóng học phí theo các mức:**-Theo học kỳ (05 tháng)**-Theo năm học (10 tháng)**-Theo tháng (từ 01 tháng- 10 tháng)* | \* 4.150.000đ/tháng (06 ngành: Quan hệ quốc tế, Kinh tế quốc tế, Kinh doanh quốc tế, Truyền thông quốc tế, Luật quốc tế, Ngôn ngữ Anh).  | \* 20.750.000 đ /kỳ (5 tháng) | Chuyển khoản |
| \* 41.500.000 đ /năm (10 tháng) |
| \* 1.900.000đ/tháng (02 ngành: Châu Á- Thái Bình Dương học, Luật Thương mại quốc tế). | \* 9.500.000 đ /kỳ (5 tháng) |
| \* 19.000.000 đ /năm (10 tháng) |
| 2 | Bảo hiểm y tế(bắt buộc) | - **BHYT 1**: 657.090đ (14 tháng, từ 01/11/2022 - 31/12/2023 đối với sinh viên diện thông thường);- **BHYT 2**: 563.220đ (12 tháng, từ 1/1/2023 - 31/12/2023 đối với sinh viên có bố/mẹ là Công an, Bộ đội).*\* Với các sinh viên đã có Thẻ BHYT diện ưu tiên do địa phương cấp thì không cần nộp khoản này****\* Lưu ý: sinh viên chuyển tiền theo đúng số tiền đã thông báo*** | Chuyển khoản(chi tiết xem Thông báo của Phòng Y tế Học viện) |
| 3 | Phí khám sức khỏe | 260.000đ | Chuyển khoản(chi tiết xem Thông báo của Phòng Y tế Học viện) |
| 4 | Bảo hiểm thân thể (tự nguyện) | 200.000đ/04 năm | Chuyển khoản(chi tiết xem Thông báo của Phòng Y tế Học viện) |

**2. Thông tin chuyển khoản:**

- Tên Tài khoản: Học viện Ngoại giao

- Số Tài khoản: 26110003456668 Tại Ngân hàng: BIDV Tràng An

**Sinh viên thực hiện 02 lần chuyển khoản: chuyển khoản học phí và chuyển khoản các khoản thu khác theo hướng dẫn. Cụ thể như sau:**

**2.1. Hướng dẫn nộp học phí:**

- Nội dung chuyển tiền: [Họ tên thí sinh], NH[Căn cước công dân], HP[số tháng] năm 22.23

**Ví dụ**:

\* Bạn Nguyễn Văn A, số CCCD là 012345678910, nộp học phí 05 tháng thì ghi nội dung như sau: **Nguyễn Văn A, NH012345678910, HP 05 tháng năm 22.23**

**Lưu ý:** Số căn cước công dân được dùng làm căn cứ để tra cứu thông tin hóa đơn Học phí, đồng thời, làm phương tiện khớp mã sinh viên sau khi nhập học. Vì vậy, đề nghị sinh viên ghi số căn cước công dân chính xác như hướng dẫn trên.

**2.2. Hướng dẫn nộp các khoản thu khác:**

- Nội dung chuyển tiền: [Họ tên thí sinh], NH[Căn cước công dân], [Ngành trúng tuyển], Nộp phí 2 3 4 BHYT 1/BHYT 2 năm 22.23 (chi tiết xem Bảng các khoản thu ở mục 1).

**Ví dụ**:

\* Bạn Nguyễn Văn A, số CCCD là 012345678910, trúng tuyển ngành Quan hệ quốc tế, nộp Bảo hiểm y tế loại 1, phí khám sức khỏe và bảo hiểm thân thể (tự nguyện) thì ghi nội dung như sau: **Nguyễn Văn A, NH012345678910, Quan hệ quốc tế, nộp phí 2 3 4 BHYT 1 năm 22.23**

\* Bạn Nguyễn Thị B, số CCCD là 012345678910, trúng tuyển ngành Kinh tế quốc tế, nộp Bảo hiểm y tế loại 2 và phí khám sức khỏe thì ghi nội dung như sau: **Nguyễn Thị B, NH012345678910, Kinh tế quốc tế, nộp phí 2 3 BHYT 2 năm 22.23**

**E. LƯU Ý:**

Sau 15 ngày, kể từ ngày 30/9/2022, nếu thí sinh trúng tuyển không làm thủ tục nhập học vào Học viện mà không có lý do chính đáng, Học viện sẽ xoá tên thí sinh khỏi danh sách trúng tuyển.