|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NGOẠI GIAO  **HỌC VIỆN NGOẠI GIAO** |  |

**HƯỚNG DẪN NHẬP HỌC**

**ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY NĂM 2024**

**A. CÁC MỐC THỜI GIAN CẦN LƯU Ý**

**1. Nhập học trực tuyến**

**- Từ ngày 19/8 đến 17h00 ngày 27/8/2024**: Thí sinh trúng tuyển phải hoàn thành xác nhận nhập học trực tuyến trên hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- **Từ ngày 22/8/2024 đến 17h00 ngày 27/8/2024**: Sinh viên thực hiện nhập học trực tuyến trên hệ thống trực tuyến của Học viện Ngoại giao (Xem tại mục B).

Đồng thời, sinh viên nộp học phí và bảo hiểm y tế bắt buộc theo hình thức chuyển khoản (Xem tại mục D).

**2. Đăng ký ngoại ngữ và kiểm tra đầu vào ngoại ngữ**

**- Đăng ký ngoại ngữ:**

**+ 09h00 ngày 23/8/2024**: Sinh viên tham gia buổi tư vấn trực tuyến *Giới thiệu về chương trình giảng dạy ngoại ngữ tại Học viện Ngoại giao và Hướng dẫn kiểm tra phân loại trình độ ngoại ngữ* *đối với K51* (sinh viên xem Thông báo đăng nhập tại Fanpage: Tư vấn Tuyển sinh Học viện Ngoại giao hoặc Website: <https://www.dav.edu.vn> trước ngày tổ chức sự kiện).

**+ Từ ngày 22/8/2024 - trước 17h00 ngày 25/8/2024**: Sinh viên đăng ký lựa chọn học Ngoại ngữ 1 và đăng ký kiểm tra xếp lớp ngoại ngữ 1 theo link: [https://forms.gle/FkPACLkweTm96CtB9](https://forms.gle/FkPACLkweTm96CtB9?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTAAAR2VJyNMXUt7LcLNiTjKvm_gfOeX6ClnB15nu83zUR4CpGn4BDfGXQo9T-o_aem_VD7Vyz3E3jIj5L7dxsYtng)

***Lưu ý***: Sinh viên cần đọc kỹ tài liệu *Giới thiệu về chương trình giảng dạy ngoại ngữ tại Học viện Ngoại giao và Hướng dẫn kiểm tra phân loại trình độ ngoại ngữ* *đối với K51* để xác định đúng trình độ và yêu cầu của ngoại ngữ muốn đăng ký học.

Nếu có thắc mắc, sinh viên liên hệ với Phòng Đào tạo để được hỗ trợ: Hotline: 0943.482.840; Email: [dangkyngoainguhvng@gmail.com](mailto:dangkyngoainguhvng@gmail.com)

**-** **Kiểm tra đầu vào ngoại ngữ:**

**Ngày 28/8/2024**: Sinh viên thuộc diện kiểm tra đầu vào ngoại ngữ làm bài kiểm tra để xếp lớp phân loại trình độ ngoại ngữ 1 (theo Thông báo qua email).

**- Thông báo kết quả xếp lớp trình độ ngoại ngữ:**

**Ngày 30/8/2024**: Sinh viên nhận Thông báo về Kết quả xếp lớp trình độ ngoại ngữ 1

**3. Nộp hồ sơ nhập học bản cứng**

**Từ ngày 09/9/2024 - 13/9/2024**: Sinh viên **nộp hồ sơ nhập học bản cứng** tại Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên (Lịch nộp hồ sơ cụ thể từng ngành sẽ được gửi qua email của sinh viên và đăng tải trên website của Học viện).

**4. Tham dự Chương trình Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa**

**Từ ngày 09/9/2024 - 13/9/2024**: Lịch học Tuần sinh hoạt công dân chi tiết sẽ được thông báo qua email của sinh viên và đăng tải trên website của Học viện.

**Nội dung:** chương trình đào tạo, các chính sách, quy định, nội quy của Học viện dành cho sinh viên, các vấn đề thường gặp trong quá trình học tập, một số chủ đề chính trị - xã hội nổi bật.

**5. Bắt đầu Học kỳ I năm học 2024-2025**

**Từ ngày 16/9/2024**: Sinh viên bắt đầu học tập theo Thời khóa biểu Học kỳ I năm 2024 - 2025 (Thông báo qua tài khoản email nội bộ của sinh viên Học viện).

**B. PHƯƠNG THỨC VÀ HỒ SƠ NHẬP HỌC**

Sinh viên cần thực hiện **Nhập học trực tuyến** và nộp **Hồ sơ bản cứng** để hoàn thành thủ tục nhập học vào Học viện:

**1. Bước 1: Thực hiện nhập học trực tuyến theo quy định của Học viện**

**- Thời gian: Từ ngày 22/8/2024 - trước 17h00 ngày 27/8/2024**

**- Đăng ký nhập học tại địa chỉ:** <https://forms.gle/QzBENvhNyMYzXDmu8>

**- Thành phần hồ sơ:** xem tại mục C

**- Các khoản phải nộp:** xem tại mục D

**- Hướng dẫn nhập học trực tuyến:** Sinh viên đăng nhập vào Phiếu nhập học trực tuyến và điền đầy đủ các trường thông tin theo hướng dẫn. Sinh viên cần điền đúng, đủ thông tin, nộp các khoản theo quy định tại mục D, tải ảnh chụp chứng từ chuyển khoản và các giấy tờ khác theo yêu cầu tại mục C.

**- Email hỗ trợ nộp hồ sơ nhập học:** [student.info@dav.edu.vn](mailto:student.info@dav.edu.vn) **Hotline:** 0362378243

**2. Bước 2: Nộp Hồ sơ nhập học (bản cứng)**

**Sinh viên nộp bản cứng Hồ sơ nhập học để lưu hồ sơ. Thành phần hồ sơ bao gồm các giấy tờ được yêu cầu tại mục C.**

*- Thời gian*:Từ ngày 09/9/2024 - 13/9/2024.

Lịch nộp hồ sơ cụ thể từng ngành sẽ được thông báo cùng với lịch học Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa qua email và đăng tải trên website của Học viện.

*- Địa điểm:* Phòng D508 (tầng 5 nhà D) - Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên, Học viện Ngoại giao.

***Lưu ý*:** Sau khi hết thời gian tiếp nhận hồ sơ, Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên sẽ gửi thông báo xác nhận hoàn thành thủ tục nhập học tới các sinh viên đã nộp đủ hồ sơ hoặc yêu cầu nộp bổ sung (nếu thiếu).

*Sau 15 ngày, kể từ ngày 13/9/2024 (không tính Thứ Bảy, Chủ nhật), nếu thí sinh trúng tuyển không thực hiện đầy đủ thủ tục nhập học, bao gồm nhập học trực tuyến và nộp hồ sơ bản cứng vào Học viện mà không có lý do chính đáng, thí sinh sẽ bị xóa tên khỏi danh sách trúng tuyển.*

**C. HỒ SƠ NHẬP HỌC**

**I. Hồ sơ nhập học**

- Sinh viên **CHỈ NỘP BẢN SAO/BẢN SAO CÔNG CHỨNG**. Học viện sẽ **KHÔNG** chịu trách nhiệm về việc lưu trữ **bản gốc** trong Hồ sơ của sinh viên.

- Sắp xếp đúng thứ tự từ mục 1-7 để thuận tiện khi rà soát hồ sơ.

- Cách ghi bìa ngoài Bộ hồ sơ nhập học: ghi đầy đủ họ tên, số điện thoại, email, ngành trúng tuyển, thành phần hồ sơ (ghi đúng theo thứ tự sắp xếp bên trong).

Sau khi hết thời gian tiếp nhận hồ sơ, Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên sẽ gửi thông báo xác nhận hoàn thành thủ tục nhập học tới các sinh viên đã nộp đủ hồ sơ hoặc yêu cầu nộp bổ sung (nếu thiếu).

**Thành phần hồ sơ:**

1. 01 bản photo/scan Giấy báo trúng tuyển (không cần chứng thực);

2. 01 bản sao chứng thực Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời đối với sinh viên tốt nghiệp trong năm 2024 hoặc 01 bản sao chứng thực Bằng tốt nghiệp THPT đối với sinh viên đã tốt nghiệp các năm trước;

3. 01 bản sao chứng thực Học bạ THPT;

4. 01 bản sao trích lục hoặc bản sao chứng thực Giấy khai sinh;

5. 01 bản sao chứng thực các giấy tờ: Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân;

6. 01 bản Lý lịch học sinh - sinh viên theo mẫu hiện hành (có xác nhận của địa phương).

7. Giấy chuyển đăng ký nghĩa vụ quân sự đối với nam sinh viên do Ban chỉ huy Quân sự cấp Quận/ Huyện cấp.

**II. Hồ sơ Miễn giảm học phí**

**Đối tượng được hưởng chế độ chính sách miễn giảm học phí của Nhà nước:** thuộc đối tượng được nêu trong Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

**Thời gian nộp hồ sơ**: từ ngày **30/9 - 04/10/2024** tại Phòng D508 (tầng 5 nhà D) - Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên, Học viện Ngoại giao.

Sinh viên xem hướng dẫn chuẩn bị hồ sơ tại link sau: <https://shorturl.at/bnrJ7>

Email hỗ trợ về thủ tục Miễn giảm học phí: [thuytb@dav.edu.vn](mailto:thuytb@dav.edu.vn)

**III. Một số thủ tục khác**

- Tiếp nhận sinh hoạt Đoàn và nộp sổ Đoàn, sinh hoạt Hội sinh viên: BCH Đoàn Thanh niên và Hội sinh viên sẽ có thông báo tới sinh viên sau.

- Đối với sinh viên đã được kết nạp Đảng: nộp Hồ sơ Đảng về VP Đảng ủy - Đoàn thể Bộ Ngoại giao, số 2 Lê Quang Đạo, Q. Nam Từ Liêm và nộp Giấy chuyển sinh hoạt Đảng (nếu có) về Đảng ủy Học viện Ngoại giao (Văn phòng Đảng ủy HV, phòng D304).

**D. CÁC KHOẢN PHẢI NỘP**

**1. Sinh viên nộp học phí và các khoản khác theo quy định của Nhà nước và Học viện, bao gồm:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung**  **các khoản thu** | **Số tiền (đồng)** | **Hình thức nộp** |
| 1 | Học phí  *\* Sinh viên có thể lựa chọn đóng học phí theo các mức:*  *-Theo học kỳ (05 tháng)*  *-Theo tháng (từ 01 tháng- 05 tháng)* | \* Đối với 06 ngành: Quan hệ quốc tế, Kinh tế quốc tế, Kinh doanh quốc tế, Truyền thông quốc tế, Luật quốc tế, Ngôn ngữ Anh: định mức học phí 4.500.000đ/tháng. Tổng học phí HK I (5 tháng) : 22.500.000đ.  \* Đối với ngành Châu Á- Thái Bình Dương học: định mức học phí 3.600.000đ/tháng. Tổng học phí HK I (5 tháng) : 18.000.000đ.  \* Đối với ngành Luật Thương mại quốc tế: định mức học phí 3.400.000đ/tháng. Tổng học phí HK I (5 tháng) : 17.000.000đ. | Thanh toán hóa đơn qua BIDV hoặc Viettel Money |
| 2 | Bảo hiểm y tế  (bắt buộc) | \* Đối với sinh viên đã có thẻ BHYT lớp 12: thẻ này hết hiệu lực từ 01/10/2024. Các em sẽ mua BHYT mới từ 01/10/2024 tại Học viện Ngoại Giao số tiền: **1.105.650 đ/15 tháng** (Thẻ có giá trị từ 01/10/2024-31/12/2025);  \* Đối với sinh viên đã có thẻ BHYT diện ưu tiên do địa phương cấp (hộ nghèo; cận nghèo; đặc biệt khó khăn; gia đình có công; dân tộc; ATK (an toàn khu) hoặc Thẻ BHYT do BHXH Việt Nam cấp còn giá trị sử dụng (mua theo hộ gia đình; thẻ doanh nghiệp)... Sinh viên không phải mua đợt này, khi không được hưởng chế độ ưu tiên này nữa hoặc thẻ sắp hết hiệu lực, bắt buộc sinh viên phải đăng ký mua tiếp tại phòng y tế trường/A305 (sinh viên chủ động xem hạn sử dụng thẻ, tra theo hướng dẫn của bộ phận Y tế, tra trên hệ thống BHXH Việt Nam). | Thanh toán hóa đơn qua BIDV hoặc Viettel Money.  (Chi tiết xem thông báo của Phòng Y tế Học viện đính kèm) |
| 3 | Khám sức khỏe (bắt buộc), Bảo hiểm thân thể  (tự nguyện) |  | Nộp phí khám sức khỏe và bảo hiểm thân thể (Bệnh viện và Công ty bảo hiểm thu phí) tại tầng 5 nhà D trong ngày nộp hồ sơ nhập học (chi tiết xem thông báo của Phòng Y tế Học viện đính kèm) |

**2. Phương thức chuyển tiền (chi tiết trong file Hướng dẫn nộp học phí và bảo hiểm y tế bắt buộc đại học hệ chính quy năm 2024):**

Sinh viên nộp học phí và bảo hiểm y tế bắt buộc qua 1 trong 3 phương thức sau:

- Thanh toán hóa đơn trên phần mềm BIDV Smart Banking (nếu phụ huynh / sinh viên có TK ngân hàng BIDV)

- Nộp tiền mặt tại phòng giao dịch của ngân hàng BIDV

- Thanh toán hóa đơn trên phần mềm Viettel Money (nếu phụ huynh / sinh viên dùng TK ngân hàng khác)

***Lưu ý*:** Sinh viên đọc kỹ tài liệu **Hướng dẫn nộp học phí và bảo hiểm y tế bắt buộc đại học hệ chính quy năm 2024** gửi kèm. Mọi thắc mắc về phương thức nộp các khoản thu vui lòng gửi email đến Tổ Kế toán: [toketoan@dav.edu.vn](mailto:toketoan@dav.edu.vn) để được giải đáp.