

**QUYẾT ĐỊNH**

V/v ban hành Kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài  
**05 Chương trình đào tạo trình độ đại học các ngành: Kinh tế Quốc tế; Truyền  
thông Quốc tế; Ngôn ngữ Anh; Luật Quốc tế và Quan hệ Quốc tế.**

**GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NGOẠI GIAO**

Căn cứ Quyết định số 07/2019/QĐ-TTg ngày 15/02/2019 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Ngoại giao trực thuộc Bộ Ngoại giao;

Căn cứ Luật giáo dục Đại học ngày 18/06/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Điều lệ trường Đại học được ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/03/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Báo cáo Đánh giá ngoài Chương trình đào tạo trình độ đại học ngành: Kinh tế Quốc tế; Truyền thông Quốc tế; Ngôn ngữ Anh; Luật Quốc tế và Quan hệ Quốc tế tháng 02 năm 2021 của Trung tâm Kiểm định Chất lượng Giáo dục - Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết số 26/NQ-HĐKĐCLGD ngày 27/04/2021 của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam về việc thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục Chương trình đào tạo ngành Kinh tế Quốc tế trình độ đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 27/NQ-HĐKĐCLGD ngày 27/04/2021 của Hội đồng Kiểm định chất lượng, Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam về việc thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục Chương trình đào tạo ngành Truyền thông Quốc tế trình độ đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 28/NQ-HĐKĐCLGD ngày 27/04/2021 của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam về việc thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục Chương trình đào tạo ngành Ngôn ngữ Anh trình độ đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 29/NQ-HĐKĐCLGD ngày 27/04/2021 của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam về việc thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục Chương trình đào tạo ngành Luật Quốc tế trình độ đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 30/NQ-HĐKĐCLGD ngày 27/04/2021 của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam về việc thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục Chương trình đào tạo ngành Quan hệ Quốc tế trình độ đại học;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Đào tạo.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành 05 Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài Chương trình đào tạo trình độ đại học của Học viện Ngoại giao bao gồm:

1. Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài Chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Kinh tế Quốc tế;

2. Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài Chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Truyền thông Quốc tế;

3. Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài Chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Ngôn ngữ Anh;

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài Chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Luật Quốc tế;

5. Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài Chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Quan hệ Quốc tế.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng Phòng Khảo thí và Đảm bảo Chất lượng, Trưởng Khoa Kinh tế Quốc tế, Trưởng Khoa Truyền thông và Văn hóa đối ngoại, Trưởng Khoa Tiếng Anh, Trưởng Khoa Luật Quốc tế, Trưởng Khoa Chính trị & Văn hóa đối ngoại, Trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Bộ Ngoại giao, Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Lưu: HC, BĐT (KT&ĐBCL).

Q. GIÁM ĐỐC



Phạm Lan Dung



# KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG SAU ĐÁNH GIÁ NGOÀI CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH LUẬT QUỐC TẾ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 603 /QĐ-HVNG ngày 8 tháng 9 năm 2021 của  
Giám đốc Học viện Ngoại giao)

Thực hiện các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về kiểm định chất lượng giáo dục Chương trình đào tạo; Căn cứ kết quả đánh giá ngoài, kết quả thẩm định kết quả đánh giá chất lượng chương trình đào tạo và việc công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng chương trình đào tạo Ngành Luật Quốc tế của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Hiệp hội Các trường đại học và cao đẳng Việt Nam tại Nghị quyết số 29/NQ-HĐKĐCLGD ngày 27/4/2021 của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Hiệp hội Các trường đại học và cao đẳng Việt Nam về việc thẩm định kết quả đánh giá chất lượng Chương trình đào tạo Ngành Luật Quốc tế trình độ đại học của Học viện Ngoại giao và Quyết định số 14//QĐ-KDCLGD ngày 08/ 6/2021 của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Hiệp hội Các trường đại học và cao đẳng Việt Nam về việc cấp Giấy chứng nhận kiểm định chất lượng cho Chương trình đào tạo Ngành Luật Quốc tế trình độ đại học của Học viện Ngoại giao. Học viện Ngoại giao và Khoa Luật Quốc tế xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng chương trình đào tạo ngành Luật Quốc tế, như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai thực hiện tốt các khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài (ĐGN) về cải tiến chất lượng giáo dục CTĐT đáp ứng bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, phù hợp với thực tế của ngành đào tạo, của Khoa và Học viện.

- Đáp ứng đúng các yêu cầu, mục đích của hoạt động kiểm định chất lượng nhằm tìm ra các mặt hạn chế để khắc phục và cải tiến để nâng cao chất lượng đào tạo CTĐT và của Học viện.

- Thúc đẩy phát triển văn hóa chất lượng, hoạt động kiểm định và đảm bảo chất lượng của Khoa và Học viện, đáp ứng yêu cầu công tác kiểm định và đảm bảo chất lượng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chuẩn bị tốt cho hoạt động đánh giá CTĐT giữa kỳ vào năm 2023.

- Là điều kiện cần thiết để Học viện thực hiện cam kết chất lượng, thể hiện tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của Học viện trong các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng, phù hợp với sứ mạng, tầm nhìn và mục tiêu mà Học viện đề ra.

## II. CÁC NỘI DUNG CHÍNH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG

Căn cứ các điểm còn tồn tại và khuyến nghị của Đoàn ĐGN các chương trình đào tạo tại Học viện Ngoại giao, Học viện đã xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài để tiến hành các hoạt động cải tiến chất lượng. Kế hoạch đã nêu cụ thể các nội dung cần cải tiến và giao trách nhiệm thực hiện cho từng đơn vị, có xác định rõ thời gian bắt đầu và thời gian phải hoàn thành dựa trên tính cấp bách và tầm quan trọng của nội dung cần cải



tiến theo khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài. Kế hoạch cải tiến chất lượng với 13 nội dung, bao gồm:

1. Rà soát bổ sung và hoàn thiện hệ thống văn bản của Học viện đặc biệt các văn bản trong lĩnh vực đào tạo, quản lý nhân lực, khảo thí, nghiên cứu khoa học để đảm bảo thống nhất, không chồng chéo, thực hiện đúng với các quy định của nhà nước và phù hợp với các yêu cầu thực tiễn của Học viện.

2. Rà soát điều chỉnh CĐR, CTĐT và các đề cương chi tiết học phần đảm bảo nội dung CĐR phù hợp với mục tiêu CTĐT, có đầy đủ CĐR và ma trận, điều chỉnh cấu trúc và sắp xếp các học phần hợp lý hơn; bổ sung phương pháp giảng dạy vào các đề cương; bổ sung thêm các đề cương bằng tiếng nước ngoài; ban hành các mẫu đề cương học phần thống nhất chung cho tất cả các CTĐT; tăng thêm môn tự chọn và tăng thêm thời lượng kiến thức hướng nghiệp; bổ sung thêm các tài liệu tham khảo mới.

3. Rà soát hoàn thiện các văn bản khảo thí và xây dựng ngân hàng câu hỏi/đề thi theo hướng hệ thống hóa và hợp nhất các văn bản thi kết thúc học phần; điều chỉnh bổ sung thêm các nội dung quy định về quá trình tổ chức, giám sát hoạt động thi kiểm tra, giám sát hậu kiểm việc nhập điểm, giám sát việc ra đề, chấm bài và kiểm tra giữa kỳ; quy định rõ việc đánh giá điểm quá trình và thời gian công bố điểm quá trình đảm bảo phù hợp với các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Rà soát hoàn thiện toàn bộ hoạt động khảo sát các bên liên quan bao gồm hoàn thiện các văn bản về khảo sát theo hướng điều chỉnh bổ sung thêm các quy định của Học viện quy định rõ về thời gian khảo sát, phương pháp khảo sát, mở rộng đủ các đối tượng liên quan, mở rộng nội dung khảo sát, xử lý kết quả khảo sát; tăng cường cơ chế giám sát việc thực hiện hoạt động khảo sát nhằm đảm bảo công tác khảo sát lấy ý kiến các bên đáp ứng được các yêu cầu cải tiến chất lượng hoạt động dạy và học, cải tiến chất lượng CĐR và CTĐT.

5. Triển khai các hoạt động đánh giá đối với công tác khảo thí, phương pháp đánh giá và hoạt động dạy và học thông qua các hoạt động hội thảo khoa học, dự giờ, định kỳ hằng năm đánh giá các câu hỏi/ đề thi và phương thức thi, đánh giá công tác chủ nhiệm lớp và cố vấn học tập; tiến hành đánh giá các quy định hiện hành về khảo thí và đánh giá kết quả học tập; đánh giá kết quả học tập của người học để từ đó đưa ra các biện pháp cải tiến chất lượng trong kiểm tra, đánh giá và hoạt động dạy và học.

6. Tổ chức các lớp tập huấn cho giảng viên và các cán bộ chuyên trách về cách xây dựng đề thi theo CĐR bằng cách lập ma trận đề thi, biên soạn câu hỏi thi theo ma trận và xây dựng ngân hàng câu hỏi thi; tập huấn về năng lực thiết kế công cụ khảo sát, thống kê, phân tích và đánh giá kết quả khảo sát cho các cán bộ và đơn vị chuyên trách thực hiện công tác khảo sát.

7. Triển khai nâng cấp cải tiến phần mềm quản lý thư viện và quản lý đào tạo; xây dựng cơ sở dữ liệu về CTĐT và đề cương chi tiết học phần; thiết kế phần mềm lưu trữ và tra cứu về CTĐT và đề cương chi tiết; triển khai các biện pháp cụ thể để thúc đẩy giảng viên áp dụng công nghệ thông tin trong hoạt động đào tạo.



8. Tuyên truyền quảng bá rộng rãi về Triết lý giáo dục của Học viện; đưa các thông tin Bản mô tả CTĐT và đề cương học phần lên các phương tiện truyền thông để các bên liên quan dễ tiếp thu; đa dạng hóa các phương thức công khai các quy định về khảo thí, quy định về phản hồi kết quả học tập cho người học để giảng viên và sinh viên nắm và thực hiện đúng quy định

9. Thiết lập các mối liên hệ với các bên liên quan đặc biệt với các cựu sinh viên và nhà tuyển dụng để hợp tác phát triển, thu thập ý kiến phản hồi và hoàn thiện CTĐT, chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn và định hướng nghề nghiệp cho sinh viên.

10. Thực hiện đối sánh về CĐR và CTĐT với các trường trong và ngoài nước đặc biệt nghiên cứu sâu về nội dung kiến thức, kỹ năng truyền tải từng học phần, CĐR của từng học phần, phương pháp giảng dạy và phương pháp kiểm tra đánh giá; đánh giá mức tương đương tín chỉ trong việc công nhận bằng với các trường nước ngoài.

11. Xây dựng các chỉ tiêu về phát triển nhân lực; xây dựng các kế hoạch bồi dưỡng cán bộ nhân viên của Học viện; hướng dẫn việc thực hiện quy định tuyển dụng viên chức Học viện; định kỳ hằng năm tiến hành rà soát đánh giá đội ngũ nhân viên; rà soát điều chỉnh các quy định của về quản lý nhân lực của Học viện.

12. Điều chỉnh và hoàn thiện chính sách và biện pháp thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học trong sinh viên đúng theo quy định tại Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT ngày 18/7/2014; nghiên cứu triển khai các biện pháp thúc đẩy nghiên cứu khoa học của giảng viên; định kỳ hằng năm đánh giá thực hiện Đề án kết hợp nghiên cứu với giảng dạy để tăng cường kết hợp chặt chẽ nghiên cứu khoa học với hoạt động giảng dạy; rà soát quy định để đảm bảo mức chi cho NCKH đúng với quy định của Chính phủ.

13. Tăng cường đốc thúc đảm bảo Dự án thi công xây dựng Học viện thực hiện đúng tiến độ để hoàn thiện mở rộng thêm khuôn viên Học viện; xây dựng kế hoạch trang bị cơ sở vật chất, thay thế toàn bộ máy tính cũ; rà soát các quy định về an ninh mạng, phòng cháy chữa cháy.

### **III. KẾ HOẠCH CHI TIẾT THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG SAU ĐÁNH GIÁ NGOÀI CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH LUẬT QUỐC TẾ (Phụ lục kèm theo)**

#### **IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Triển khai thực hiện:**

- Các đơn vị phổ biến kế hoạch cải tiến chất lượng này theo các nội dung trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị đến cán bộ, giảng viên, nhân viên của đơn vị.

- Các đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể của đơn vị để triển khai thực hiện các nội dung cải tiến chất lượng thuộc đơn vị mình chịu trách nhiệm: cần phân công cụ thể đầu việc cho các cán bộ, giảng viên của mình phụ trách hoặc có thể đề xuất thành lập Ban triển khai thực hiện khi công việc cần phối hợp ở cấp độ Học viện.

- Các đơn vị xây dựng và gửi Kế hoạch chi tiết cụ thể triển khai thực hiện Kế hoạch này đối với các nội dung công việc thuộc đơn vị mình về Phòng KT&ĐBCL để báo cáo Trường Ban Đào tạo và trình lên Ban Giám đốc.



## 2. Chế độ báo cáo và giám sát thực hiện:

### 2.1. Báo cáo nội bộ Học viện: (định kỳ 6 tháng và 1 năm)

- Trường Khoa và các đơn vị chịu trách nhiệm báo cáo tình hình thực hiện cải tiến chất lượng Chương trình đào tạo của đơn vị mình theo định kỳ.

- Phòng KT&ĐBCL có trách nhiệm gửi thông báo và mẫu báo cáo cho Khoa và các đơn vị thực hiện chế độ báo cáo định kỳ; Tập hợp thông tin và làm báo cáo của cả 05 CTĐT gửi lên Trường Ban Đào tạo.

- Trường Ban Đào tạo có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo với Ban giám đốc tình hình thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng của 05 Chương trình đào tạo.

2.2. Phòng KT&ĐBCL phối hợp cùng các Trường Khoa có Chương trình đào tạo được kiểm định thực hiện xây dựng và gửi báo cáo tới các cơ quan có thẩm quyền theo đúng quy định như sau:

- Báo cáo kết quả kiểm định chất lượng CTĐT và Kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài CTĐT vào tháng 12 năm 2021.

- Báo cáo định kỳ hằng năm về kết quả thực hiện cải tiến chất lượng CTĐT vào tháng 12 hằng năm.

- Báo cáo giữa chu kỳ kiểm định chương trình đào tạo với Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Hiệp hội Các trường đại học và cao đẳng Việt Nam vào tháng 10 năm 2023.

### 3. Trách nhiệm lưu giữ minh chứng để phục vụ cho công tác báo cáo:

Các đơn vị có trách nhiệm lưu giữ riêng các hồ sơ minh chứng là sản phẩm dự kiến trong việc thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng của từng CTĐT theo đúng tiêu chuẩn/ tiêu chí và được lưu giữ riêng trong các hộp minh chứng để phục vụ cho các báo cáo cuối năm về kết quả thực hiện cải tiến chất lượng và báo cáo giữa chu kỳ kiểm định với Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trung tâm Kiểm định CLGD.

Trên đây là Kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài chương trình đào tạo ngành Luật Quốc tế, Ban Giám đốc Học viện Ngoại giao yêu cầu các đơn vị trong toàn Học viện nghiêm túc triển khai thực hiện./



**Phụ lục**

**KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG SAU ĐÁNH GIÁ NGOÀI  
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH LUẬT QUỐC TẾ**

Tiêu chuẩn/ Tiêu chí	ĐGN	Nội dung cần cải tiến chất lượng theo khuyến nghị của Đoàn ĐGN và Hội đồng KBCLGD	Đơn vị / cá nhân thực hiện		Sản phẩm dự kiến	Thời gian thực hiện
			Chính	Phối hợp		
<b>Tiêu chuẩn 1 Mục tiêu và chuẩn đầu ra của CTĐT</b>						
<b>Tiêu chí 1.1</b>	<b>4</b>	Khi rà soát điều chỉnh CTĐT ngành Luật Quốc tế theo Quy định tại Điều 8 Thông tư 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT), Học viện Ngoại giao cần rà soát cả mục tiêu của CTĐT để điều chỉnh phù hợp với các yêu cầu mới của thị trường lao động và các văn bản pháp quy hiện hành.	Khoa LQT	Phòng Đào tạo Đại học	Hồ sơ và CTĐT sau rà soát điều chỉnh	Chu kỳ rà soát lại CTĐT theo quy định của Học viện
<b>Tiêu chí 1.2</b>	<b>3</b>	Học viện rà soát lại quy định về xây dựng, đổi mới CTĐT đảm bảo sau 2 năm các đơn vị phải rà soát CTĐT và CDR của CTĐT và đảm bảo tuân thủ đúng quy định của Thông tư 07/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT ban hành ngày 16/4/2015.	Phòng Đào tạo Đại học	Các Khoa	Quy định về xây dựng đổi mới CTĐT sau rà soát sửa đổi.	Từ 01/2022 đến 03/2022 và định kỳ 1 lần trong 2 năm
<b>Tiêu chí 1.3</b>	<b>4</b>	Nhà trường/Khoa có các giải pháp khả thi để mở rộng được số lượng và thành phần tham gia trả lời các phiếu khảo sát về CTĐT ngành Luật Quốc tế. Các kết quả khảo sát cần được phân tích sâu để rút ra được các yêu cầu cần cải tiến và nguyên	Phòng KT&DBCL	Khoa LQT, Phòng CTCT&QLSV	Thẻ hiện trong các bản Khảo sát	Tiến hành thường xuyên



		nhân vì sao nhất thiết phải có sự cải tiến đó về CDR.				
<b>Tiêu chuẩn 2: Bản mô tả chương trình đào tạo</b>						
<b>Tiêu chí 2.1</b>	4	Bổ sung thông tin chi tiết vào Bản mô tả CTDĐT ngành Luật Quốc tế về việc Học viện đã được cấp Giấy chứng nhận kiểm định chất lượng CSGD vào ngày 12 tháng 3 năm 2020.	Phòng Đào tạo Đại học	Khoa	Bản mô tả được bổ sung Giấy chứng nhận kiểm định CSGD	Từ 10/2021 đến 12/2021
<b>Tiêu chí 2.2</b>	4	1. Tiến hành rà soát lại các đề cương chi tiết học phần thuộc CTDĐT ngành Luật Quốc tế hệ đại trà để đảm bảo bổ sung những tài liệu tham khảo cập nhật nhất, đặc biệt là các tài liệu về các vụ việc, các vấn đề liên quan trên thế giới để người học bắt kịp với những vấn đề tranh chấp liên quan về luật pháp. 2. Hoàn thành tất cả các đề cương học phần chuyên ngành Luật quốc tế viết bằng tiếng Anh để chính thức ban hành thay thế số lượng các đề cương học phần hiện hành bằng tiếng Việt để đảm bảo thuận lợi cho GV và người học đối chiếu và tham khảo khi giảng dạy và học tập.	Khoa LQT		Các đề cương học phần chuyên ngành LQT bằng tiếng Anh	Từ 01/2022 đến 06/2022
<b>Tiêu chí 2.3</b>	4	Đa dạng hơn các hoạt động, như truyền thông trong các buổi tọa đàm với các nhà tuyển dụng; quảng bá về các học phần (kèm theo tóm tắt đề cương học phần) trên ứng dụng của công nghệ thông tin để các doanh nghiệp, nhà tuyển dụng nắm bắt được những kiến thức, kỹ năng và kinh	Phòng CTCT&QLSV	Các đơn vị liên quan	Báo cáo về các hoạt động truyền thông quảng bá các học phần cho các nhà tuyển	Năm 2022



		<p>thực hiện những người học ngành Luật Quốc tế sẽ đạt được khi tốt nghiệp nhằm mở rộng khả năng được tuyển dụng của sinh viên tốt nghiệp.</p>			<p>dùng, doanh nghiệp....</p>	
<b>Tiêu chuẩn 3: Cấu trúc và nội dung chương trình dạy học</b>						
<b>Tiêu chí 3.1</b>	4	<p>Tiến hành nghiên cứu và đầu tư có trọng điểm để xây dựng ngân hàng câu hỏi thi, trước tiên đối với các học phần đã áp dụng phương thức thi trắc nghiệm khách quan; đồng thời cần tổ chức thi trắc nghiệm khách quan trên máy tính để đảm bảo tính khách quan cao và độ chính xác cao khi chấm thi.</p>	<p>Phòng KT&amp;DBCL, Khoa LQT</p>	<p>Phòng Tin học</p>	<p>Ngân hàng đề thi và tổ chức thi trắc nghiệm trên máy tính</p>	<p>Từ năm 2022 và các năm tiếp theo</p>
<b>Tiêu chí 3.2</b>	4	<p>1. Xây dựng quy định cụ thể về việc định kỳ lấy ý kiến các bên liên quan bao gồm các nhà tuyển dụng, các chuyên gia về các nội hàm của học phần trong CTĐT có thể hiện được việc đạt được CDR không; quy định này cần có hướng dẫn về mẫu khảo sát để đảm bảo tính đại diện của các khảo sát.</p>	<p>Phòng KT&amp;DBCL</p>	<p>Phòng CTCT&amp;QLSV và các Khoa</p>	<p>Quy định về khảo sát các bên liên quan bổ sung sửa đổi và phụ lục các mẫu phiếu khảo sát</p>	<p>Từ 01/2022 đến 03/2022</p>
		<p>2. Tiến hành khai thác mối quan hệ với các cựu sinh viên để thiết lập và duy trì và mở rộng được đường dây liên lạc giữa Học viện/Khoa với các nhà tuyển dụng và các cựu sinh viên để định kỳ hàng năm thu lút được đồng đảo các ý kiến góp ý của các nhà tuyển dụng và các cựu sinh viên về CTĐT ngành Luật Quốc tế.</p>	<p>Phòng Đào tạo Đại học; Khoa LQT</p>	<p>Phòng CTCT&amp;QLSV</p>	<p>Báo cáo hoạt động thiết lập và duy trì mở rộng với các nhà tuyển dụng và cựu sinh viên</p>	<p>Hàng năm</p>



	<p>1. Thực hiện đúng quy định của Bộ GD&amp;ĐT về việc rà soát, cập nhật CTDH, đảm bảo CTDH ngành Luật Quốc tế được định kỳ rà soát/điều chỉnh, bổ sung và cập nhật ít nhất 2 năm 1 lần.</p> <p>2. Rà soát lại quy định về xây dựng, đổi mới CTDĐT để đảm bảo các nội dung trong văn bản do Học viện ban hành không trái với các quy định hiện hành liên quan của Bộ GD&amp;ĐT và đảm bảo sau 2 năm các đơn vị phải rà soát CTDĐT và CDR của CTDĐT.</p> <p>3. Tiến hành nghiên cứu và đối sánh với các cơ sở giáo dục có đào tạo ngành Luật Quốc tế ở trong và ngoài nước khác về nội dung giảng dạy các học phần chuyên sâu của ngành Luật với các học phần tương ứng của ngành Luật Quốc tế để điều chỉnh/bổ sung cho các học phần của Nhà trường nhằm nâng cao chất lượng đào tạo ngành Luật Quốc tế của Khoa và mở rộng khả năng hội nhập với các cơ sở giáo dục đại học khác.</p>	Khoa LQT	Phòng Đào tạo Đại học	Hồ sơ rà soát và CTDH cập nhật	Định kỳ 2 năm lần
<p><b>Tiêu chí 3.3</b></p>	<p>3</p>	Phòng Đào tạo Đại học	Khoa LQT	Quy định về xây dựng đổi mới CTDĐT sau rà soát sửa đổi.	Từ 03/2022 đến 06/2022
<p><b>Tiêu chuẩn 4: Phương pháp tiếp cận trong dạy học</b></p>					
<p><b>Tiêu chí 4.1</b></p>	<p>4</p>	Ban đào tạo và Khoa	Các đơn vị	Bảo cáo thực hiện và minh chứng thực hiện đa dạng trong truyền thông về Triết	Từ 01/2022 đến 03/2022
<p>Tiến hành các giải pháp để mở rộng hơn việc quảng bá Triết lý giáo dục của Học viện trên nhiều kênh thông tin khác nhau (ví dụ: trên các dụng của internet, các ứng dụng của công nghệ thông tin vào smart phone) để các đối tượng quan tâm đến Học viện hiểu rõ hơn về Triết lý của Học viện.</p>					



					Lý giáo dục của Học viện	
		1. Tiến hành tìm hiểu nguyên nhân trực tiếp vì sao vẫn còn tỷ lệ SV trước khi tốt nghiệp khá phân vân khi đánh giá về cách chuyển tải nội dung giảng dạy của GV? Thực tế những học phần nào được giảng dạy/hướng dẫn chưa đáp ứng được nhu cầu của SV?	Phòng KT&DBCL	Khoa LQT	Báo cáo đánh giá nêu nguyên nhân và giải pháp	Năm 2021 và năm 2022
<b>Tiêu chí 4.2</b>	4	2. Quy định về việc định kỳ hàng năm thực hiện việc khảo sát GV về mức độ hài lòng đối với hoạt động giảng dạy của Học viện kèm theo các hướng dẫn cụ thể về việc phân tích đánh giá các kết quả khảo sát nhằm thu thập được các số liệu tin cậy phục vụ việc đổi mới hoạt động giảng dạy và học tập. Đồng thời, xây dựng cơ chế giám sát việc triển khai thực hiện nhiệm vụ định kỳ khảo sát này.	Phòng KT&DBCL	Phòng CTCT & QL SV/ Khoa LQT	Văn bản sửa đổi bổ sung các quy định về khảo sát đối với giáo viên.	Từ 01/2022 đến 03/2022
<b>Tiêu chí 4.3</b>	4	Nhà trường/Khoa tìm hiểu vì sao vẫn còn có ý kiến SV chưa thật sự hài lòng với hoạt động giảng dạy của GV nên khá phân vân khi trả lời câu hỏi về việc “giảng viên có năng lực tổ chức tốt các hoạt động trên lớp”. Trên cơ sở những nguyên nhân cụ thể, Khoa cần đưa ra được giải pháp phù hợp để hỗ trợ các giảng viên liên quan.	Khoa LQT	Phòng CTCT & QL SV	Báo cáo đánh giá nêu nguyên nhân và giải pháp	Năm 2021 và năm 2022
<b>Tiêu chuẩn 5 : Đánh giá kết quả học tập của người học</b>						
<b>Tiêu chí 5.1</b>	4	1. Tiến hành rà soát và hệ thống hóa lại các văn bản liên quan đến việc đánh giá kết quả học tập của người học để từ đó học tập nhất	Phòng KT&DBCL	Phòng Đào tạo Đại học	Văn bản quy định về đánh	Từ 11/2021 đến 01/2022

		<p>các văn bản liên quan thành một văn bản để chính thức ban hành quy định về việc đánh giá kết quả học tập của người học nhằm đảm bảo tính hệ thống của văn bản và thuận tiện cho GV, SV nắm bắt, triển khai thực hiện.</p> <p>2. Ban hành văn bản quy định và hướng dẫn về việc xây dựng ngân hàng câu hỏi thi/đề thi và việc quản lý, sử dụng ngân hàng này.</p>	Phòng KT&DBCL	Các Khoa và Phòng Đào tạo Đại học	Quy định về xây dựng, quản lý ngân hàng câu hỏi thi và đề thi	Từ 01/2022 đến 03/2022 và định kỳ thường xuyên hàng năm
<b>Tiêu chí 5.2</b>	4	<p>Xây dựng cơ chế và chế tài để kiểm tra và giám sát việc các GV thỉnh giảng tuân thủ các quy định của Học viện về thời hạn công bố điểm thi hết học phần cho người học để người học yên tâm và lập kế hoạch cho lộ trình học tiếp theo đối với các học phần khác liên quan.</p> <p>1. Các ban/phòng chức năng liên quan và Khoa cần kiểm soát chặt chẽ hơn việc thực hiện các quy định về tổ chức thi kết thúc học phần... nhằm đảm bảo độ chính xác và công bằng cho người học.</p>	Phòng Đào tạo Đại học  Phòng KT&DBCL	Các Khoa và Phòng Đào tạo Đại học  Phòng KT&DBCL, Các Khoa	Văn bản sửa đổi quy định về đánh giá kết quả học phần	Từ 11/2021 đến 01/2022
<b>Tiêu chí 5.3</b>	3	<p>2. Bổ sung các quy định hiện hành liên quan về việc hậu kiểm sau các kỳ thi hết học phần.</p> <p>3. Thực hiện việc cảnh giá về tính hiệu quả của các phương pháp kiểm tra đánh giá được áp dụng trong CTĐT ngành Luật</p>	Phòng KT&DBCL  Khoa LQT	Ban Đào tạo	Quy định về thi kiểm tra học phần được bổ sung sửa đổi  Báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của các	Từ 11/2021 đến 01/2022  Từ 01/2022 đến 06/2022



		Quốc tế đề từ đó đề xuất những giải pháp cải tiến chất lượng;		phương pháp kiểm tra.		
		4. Trang bị phần mềm chuyên dụng để đánh giá được độ tin cậy và độ giá trị của từng đề thi nhằm tạo dựng được cơ sở cho việc cải tiến nâng cao chất lượng các đề thi.	Ban Đào tạo	Phòng Tin học	Phần mềm chuyên dụng đánh giá độ tin cậy đề thi	Năm 2023
		5. Tổ chức tập huấn sâu cho các cán bộ chuyên trách về khảo thí và các giảng viên các khoa về quy trình xây dựng ngân hàng câu hỏi thi và các phương pháp đánh giá hiện đại để từng bước tiến tới xây dựng ngân hàng câu hỏi thi cho CTBDT ngành Luật Quốc tế.	Phòng KT&DBCL	Khoa LQT	Kế hoạch và báo cáo tập huấn	Từ 07/2021 đến 11/2021
<b>Tiêu chí 5.4</b>	4	Bổ sung thêm các quy định liên quan về thời hạn công bố kết quả điểm quá trình (điểm chuyên cần và điểm bài kiểm tra giữa kỳ) để người học được biết trước khi chuẩn bị thi học phần.	Phòng KT&DBCL	Phòng Đào tạo Đại học và các Khoa	Quy định về thi kiểm tra học phần được bổ sung sửa đổi	Từ 11/2021 đến 01/2022
<b>Tiêu chí 5.5</b>	4	Thiết lập cơ chế và chế tài giám sát và quy định về hậu kiểm việc giảng viên cộng điểm, việc nhập điểm ... để hạn chế tối đa việc sai sót khi tác nghiệp của GV và các cán bộ chuyên trách về khác thí.	Phòng KT&DBCL	Phòng Đào tạo Đại học và các Khoa	Quy định về thi kiểm tra học phần được bổ sung sửa đổi cơ chế cách thức giám sát.	Từ 11/2021 đến 01/2022
<b>Tiêu chuẩn 6: Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên</b>						
<b>Tiêu chí 6.1</b>	4	Xây dựng các chỉ tiêu cụ thể về phát triển nhân lực của từng giai đoạn đối với từng ngành, từng khoa phù hợp với kế hoạch phát triển quy mô, ngành nghề; cần có văn	Phòng TCCB	Các Khoa và các đơn vị	Bộ chỉ tiêu cụ thể về phát triển nhân lực ; văn bản hướng	Năm 2022

		ban hướng dẫn các đơn vị xây dựng kế hoạch phát triển nhân lực của từng đơn vị và phân công giám sát thực hiện kế hoạch một cách tổng thể.			đẫn các đơn vị xây dựng kế hoạch phát triển nhân lực.	
<b>Tiêu chí 6.2</b>	<b>3</b>	<p>1. Tăng cường áp dụng CNTT trong quản lý đề đo lường, giám sát khối lượng công việc của đội ngũ GV, nghiên cứu viên hiệu quả hơn, làm căn cứ cải tiến chất lượng hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động phục vụ cộng đồng.</p> <p>2. Ban hành kế hoạch hoạt động hàng năm và Lãnh đạo học viện phê duyệt kế hoạch hoạt động hàng năm của các đơn vị (bao gồm nội dung về đào tạo, NCKH, PVCD; người thực hiện; thời gian thực hiện và nguồn lực thực hiện) để đảm bảo tính thống nhất với kế hoạch hoạt động của Học viện và tăng được tính pháp lý của kế hoạch; kế hoạch công tác của Khoa và kế hoạch của từng GV căn cứ nội dung liên quan đến PVCD.</p>	Ban đào tạo và Khoa	Phòng Tin học	Báo cáo việc tăng cường áp dụng CNTT	Hàng năm
<b>Tiêu chí 6.3</b>	<b>4</b>	1. Ban hành hướng dẫn thực hiện quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức của Học viện Ngoại giao theo quyết định số 1208/QĐ-HVNG ngày 25/11/2020;	Phòng TCCB		Văn bản hướng dẫn thực hiện quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý Viên chức HVNG theo quyết định số 1208/QĐ-HVNG	Từ 01/2022 đến 03/2022



		2. Khoa Luật quốc xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyển dụng GV với các tiêu chí tuyển dụng, lựa chọn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng lao động của Khoa, nhằm lựa chọn nguồn nhân lực có chất lượng, phù hợp với yêu cầu về đào tạo và NCKH của Học viện, phù hợp với định hướng phát triển đào tạo, NCKH và PVCD.	Phòng TCCB	Khoa LQT, Phòng Đào tạo Đại học	Kế hoạch tuyển dụng GV của các Khoa	Từ 10/2021 đến 03/2022
<b>Tiêu chí 6.4</b>	4	Các đơn vị tiến hành rà soát các văn bản để đảm bảo vẫn bản không chồng chéo về nội dung, thuận tiện cho việc theo dõi và sử dụng.	Văn phòng, Các đơn vị		Báo cáo rà soát và các văn bản được chỉnh sửa hoàn thiện sau rà soát	Năm 2022
<b>Tiêu chí 6.5</b>	4	Học viện Xây dựng kế hoạch về đào tạo, bồi dưỡng hàng năm, làm cơ sở cho việc thực hiện và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng từng giai đoạn, phù hợp với yêu cầu giảng dạy, NCKH của GV như: bồi dưỡng về kỹ năng xây dựng CTĐT, phương pháp giảng dạy và kiểm tra đánh giá, kỹ năng thiết kế câu hỏi thi hướng tới đạt CDR của các học phần....	Phòng Đào tạo Đại học	Các Khoa	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm	Hàng năm vào đầu năm
<b>Tiêu chí 6.6</b>	4	1. Rà soát lại các văn bản liên quan đến chức năng nhiệm vụ của các đơn vị, rà soát các quy trình làm việc, ra quyết định của Học viện để phù hợp với Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Ngcại giao, Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Học viện.	Các đơn vị		Các văn bản liên quan chức năng nhiệm vụ của các đơn vị và quy các trình làm việc được đã được rà soát	Năm 2022

		<p>2. Nghiên cứu đề có các chính sách hỗ trợ hiệu thúc đẩy hoạt động NCKH của các giảng viên</p> <p>3. Hàng năm Học viện ban hành kế hoạch hoạt động và yêu cầu các đơn vị, cá nhân xây dựng kế hoạch công tác với đầy đủ các nội dung như: nội dung thực hiện, thời gian thực hiện người thực hiện và nguồn lực thực hiện.</p> <p>4. Kết quả thực hiện khối lượng công việc của từng GV, từng Khoa được đo lường, đánh giá bởi hệ thống KPIs để tạo lập nên cơ sở phục vụ cho việc giao nhiệm vụ cho từng cá nhân GV thông qua hệ thống các KPIs. Trong kỳ rà soát đánh giá các văn bản quản lý sắp tới, Học viện nghiên cứu để bổ sung các chỉ số đánh giá năng lực và mức độ tham gia các hoạt động PVCD của từng GV.</p>	<p>Phòng Đào tạo Đại học và Khoa</p> <p>Các đơn vị</p>	<p>Phòng QLKH</p> <p>Khoa và các đơn vị liên quan</p>	<p>Văn bản quy định chính sách thúc đẩy NCKH của Khoa.</p> <p>Kế hoạch hoạt động hàng năm của Học viện và kế hoạch hoạt động hàng năm của các đơn vị, cá nhân được Lãnh đạo Học viện phê duyệt</p>	<p>Năm 2022</p> <p>Hàng năm</p> <p>Năm 2022</p>
<p><b>Tiêu chí 6.7</b></p>	<p><b>5</b></p>	<p>1. Học viện tiến hành xây dựng và ban hành quy định về hoạt động khoa học và công nghệ, trong đó có quy định cụ thể nhiệm vụ, quyền lợi trong NCKH đối với GV, quy định về các loại hình NCKH, kinh phí thực hiện nhiệm vụ NCKH...; quy định</p>	<p>Phòng QLKH</p>	<p>Phòng Đào tạo Đại học và Khoa</p>	<p>Văn bản quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học</p>	<p>01/2022 đến 03/2022</p>



	chế tài buộc GV phải có sản phẩm NCKH để tăng cường hoạt động NCKH của Học viện.					
	2. Khoa Luật quốc tế tiến hành phân tích, đánh giá kết quả NCKH của GV để có giải pháp hữu hiệu nhằm đạt mục tiêu NCKH và cần xây dựng cơ sở dữ liệu về kết quả NCKH để hỗ trợ GV của Khoa trong NCKH.	Khoa LQT	Phòng QLKH, Phòng Tin học	Báo cáo đánh giá kết quả NCKH và cơ sở dữ liệu về kết quả NCKH	Từ 01/2022 đến 06/2022	

**Tiêu chuẩn 7: Đội ngũ nhân viên**

<b>Tiêu chí 7.1</b>	4	Học viện tiến hành định kỳ rà soát, đánh giá thực trạng đội ngũ nhân viên phục vụ và phân tích, dự báo nhu cầu về đội ngũ nhân viên thư viện, phòng thí nghiệm, hệ thống CNTT và các dịch vụ hỗ trợ khác, theo yêu cầu phát triển các ngành đào tạo, các trình độ đào tạo và yêu cầu của hoạt động NCKH, hoạt động phục vụ cộng đồng để xác lập các chỉ tiêu phát triển đội ngũ phù hợp với sự phát triển từng giai đoạn của Học viện.	Phòng TCCB	Các đơn vị	Báo cáo rà soát đánh giá thực trạng đội ngũ nhân viên của Học viện	Hàng năm
<b>Tiêu chí 7.2</b>	4	1. Học viện ban hành quy định cụ thể về quy trình, thủ tục tuyển dụng, điều chuyển nhân viên trong Quy định về tiêu chuẩn, năng lực và trình độ đối với nhân viên của Học viện. 2. Lãnh đạo các đơn vị/Khoa và Công đoàn đơn vị/Khoa tuyên truyền và hướng dẫn, giải thích cho CB, nhân viên về quyền hạn	Phòng TCCB		Văn bản quy định	Từ 01/2021 đến 03/2021
			Các đơn vị		Báo cáo tổng kết cuối năm nêu rõ việc tuân thủ các	Thường xuyên

					quy định của Học viện của tất cả các đơn vị	
					Báo cáo tổng kết cuối năm nêu rõ việc tuân thủ các quy định của Học viện của tất cả các đơn vị	Thường xuyên
<b>Tiêu chí 7.3</b>	<b>4</b>	<p>1. Học viện tăng cường giám sát việc tuân thủ các quy định của Học viện;</p> <p>2. Rà soát lại và hoàn thiện các câu hỏi trong phiếu khảo sát, đồng thời bổ sung thêm các câu hỏi để thu thập được những thông tin giúp cho việc cải tiến nâng cao chất lượng các hoạt động hỗ trợ đào tạo và NCKH của đội ngũ nhân viên</p>	Phòng KT&DBCL	Các đơn vị liên quan	Bộ phiếu khảo sát được hoàn thiện sau rà soát	Từ 10/2021 và thường xuyên
<b>Tiêu chí 7.4</b>	<b>4</b>	<p>1. Học viện đổi mới phương pháp khảo sát để thu thập được những thông tin thiết thực về nhu cầu đào tạo và bồi dưỡng để xác định được đầy đủ nhu cầu về đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên của Học viện.</p> <p>2. Học viện xây dựng kế hoạch hàng năm về đào tạo, bồi dưỡng cho nhân viên theo yêu cầu và đặc thù của hoạt động hỗ trợ đào tạo, NCKH và PVCD của Học viện.</p>	Phòng KT&DBCL	Các đơn vị	Báo cáo đổi mới phương pháp khảo sát	Năm 2022
			Phòng TCCB	Các đơn vị	Kế hoạch hàng năm về đào tạo, bồi dưỡng nhân viên của học viện	Hàng năm



<b>Tiêu chí 7.5</b>	4	Phòng TCCB	Các đơn vị	Mẫu kế hoạch cá nhân thông nhất; bản kế hoạch cá nhân hàng năm; các tiêu chí đánh giá năng lực hoạt động phục vụ cộng đồng	Từ 01/2022 đến 03/2022 và hàng năm
<b>Tiêu chuẩn 8: Người học và hoạt động hỗ trợ người học</b>					
<b>Tiêu chí 8.1</b>	4	Phòng Đào tạo Đại học		Văn bản các phương thức tuyển sinh	Hàng năm
<b>Tiêu chí 8.2</b>	5	Phòng KT&DBCL	Các đơn vị và các Khoa	Bảo cáo về hoạt động khảo sát và các báo cáo khảo sát	Hàng năm
<b>Tiêu chí 8.3</b>	4	Các Khoa, Phòng Đào tạo Đại học	Các đơn vị liên quan	Quyết định được mở ngành đào tạo mới	Năm 2022
		Phòng CTCT&QLSV		Văn bản quy định về công tác sinh viên theo quy định tại Điều 22 Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT	Từ 10/2021 đến 12/2021

		<p>2. Tiến hành cải tiến, nâng cấp phần mềm quản lý đào tạo của Học viện để có thể tổng hợp một cách nhanh chóng một số thông tin về người học giúp cho việc đánh giá, tổng hợp chung theo khóa học v.v.</p> <p>3. Tổ chức tổng kết/đánh giá công tác chỉ nhiệm lớp kiêm CVHT để tìm ra nguyên nhân SV bị cảnh báo học vụ hoặc thôi học để từ đó có biện pháp hữu hiệu trợ giúp cho số SV bị cảnh báo học vụ có kế hoạch học tập theo tiến trình chung, hạn chế số SV phải tốt nghiệp chậm.</p>	Phòng Đào tạo Đại học	Phòng Tin học	Phần mềm quản lý đào tạo được nâng cấp cải tiến.	Từ 10/2021 đến 03/2022
<b>Tiêu chí 8.4</b>	4	<p>Nghiên cứu để phân công GV làm CVHT theo cả khóa học để có thể nắm bắt toàn diện, có hệ thống quá trình học tập, rèn luyện của SV, qua đó có kế hoạch, biện pháp hỗ trợ SV đầy đủ, toàn diện hơn.</p>	Phòng Đào tạo Đại học	Phòng CTCT & QLSV/ Khoa LQT	Danh sách phân công GV làm CVHT	Đầu các năm học
<b>Tiêu chí 8.5</b>	4	<p>1. Học viện có giải pháp để mở rộng khuôn viên Học viện, tạo thêm không gian, nơi sinh hoạt tập thể cho SV.</p> <p>2. Bổ sung thiết kế các câu hỏi khảo sát các bên liên quan về môi trường tâm lý, xã hội và cảnh quan trong Học viện khoa học hơn và cần phân tích dữ liệu khảo sát tách riêng theo từng CTPDT để có thể cung cấp thông tin hữu ích phục vụ cho cải tiến chất lượng.</p>	Ban phụ trách Dự án xây dựng Học viện	Các Khoa	Hoàn thành nhiệm vụ Dự án xây dựng của Học viện	Năm 2021
<b>Tiêu chuẩn 9: Cơ sở vật chất và trang thiết bị</b>						
			Phòng KT&DBCL	Các Khoa	Bộ câu hỏi khảo sát và dữ liệu khảo sát tách riêng từng CTPDT	Từ 10/2021 đến 12/2021 và hàng năm



<b>Tiêu chí 9.1</b>	4	Phối hợp với các bên liên quan để đảm bảo thực hiện thi công Dự án đúng tiến độ và bố trí khu làm việc, các phòng học, phòng chức năng theo kế hoạch nhằm đảm bảo chất lượng các hoạt động trong Học viện.	Ban quản lý Dự án	Hoàn thành nghiệm thu Dự án xây dựng của Học viện	Năm 2021	
<b>Tiêu chí 9.2</b>	3	<p>1. Đảm bảo thực hiện quy định tại Thông tư số 04/2011/TT-BGD-ĐT ngày 28/01/2011 về việc lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình giáo dục ĐH. Học viện cần bổ sung/cập nhật giáo trình/tài liệu tham khảo mới cho CTĐT.</p> <p>2. Ban hành nội quy của thư viện do cấp có thẩm quyền ký ban hành để nâng cao hiệu lực quản lý của nơi quy.</p> <p>3. Nâng cấp phần mềm quản lý thư viện để giúp việc quản lý hoạt động của thư viện được tốt hơn.</p>	Ban Đào tạo, Trung tâm Thông tin Tư liệu	Ban Đào tạo và các Khoa	Văn bản hướng dẫn thực hiện Thông tư số 04/2011/TT-BGDĐT và danh mục các giáo trình, tài liệu tham khảo được cập nhật bổ sung	Từ 01/2022 và tiến hành thường xuyên
<b>Tiêu chí 9.3</b>	4	Nghiên cứu, cải tiến việc đánh giá hiệu quả các trang thiết bị thường xuyên, khoa học để có thông tin, giải pháp cải tiến chất lượng của các trang thiết bị phục vụ giảng dạy, NCKH.	Phòng QTTV	Các đơn vị	Bảo cáo về đánh giá hiệu quả sử dụng trang thiết bị	Triển hành thường xuyên

	4	<p>1. Học viện cần nâng cấp phần mềm quản lý đào tạo để có thể cung cấp thông tin đầy đủ, nhanh chóng phục vụ cho quản lý.</p> <p>2. Học viện có kế hoạch đầu tư, thay thế các máy tính cũ.</p> <p>3. Học viện cập nhật, bổ sung các quy định về an ninh mạng và tuyên truyền phổ biến cho các đối tượng liên quan biết và thực hiện.</p>	Phòng Đào tạo Đại học	Phòng Tin học	Phần mềm quản lý đào tạo được nâng cấp cải tiến.	Nâng cấp phần mềm: từ 10/2021 đến 03/2022
<p><b>Tiêu chí 9.4</b></p>	4	<p>1. Rà soát lại toàn bộ các tiêu lệnh chữa cháy để thay thế các bảng bị mờ, thay thế các trang thiết bị PCCC cũ. Học viện cần cải tiến việc tuyên truyền, phổ biến về quy định PCCC để mọi người nắm bắt đầy đủ hơn.</p> <p>2. Cử các nhân viên chưa có giấy chứng nhận nghiệp vụ bảo vệ cơ quan đi học các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cơ quan.</p>	Văn Phòng Học viện	Các đơn vị	<p>Báo cáo rà soát và thay thế các tiêu lệnh phòng cháy chữa cháy cũ bị mờ. Báo cáo về triển khai tuyên truyền phổ biến quy định PCCC.</p>	<p>Từ 10/2021 đến 12/2021 và tiến hành thường xuyên</p> <p>Năm 2022</p>
<p><b>Tiêu chí 9.5</b></p>	4		Văn Phòng Học viện	Phòng bảo vệ	-Quyết định cử đi học nghiệp vụ và danh	Năm 2022



		3. Thiết kế câu hỏi, cải tiến cách khảo sát để có thể cung cấp được các thông tin hữu ích giúp cho việc cải tiến, nâng cao chất lượng các hoạt động của Học viện.	Phòng KT&DBCL		Phiếu khảo sát sau đã được bổ sung hoàn thiện các câu hỏi	Năm 2022		

**Tiêu chuẩn 10: Nâng cao chất lượng**

<b>Tiêu chí 10.1</b>	<b>4</b>	Nghiên cứu kỹ, lựa chọn các phương pháp thu thập thông tin phù hợp, tận dụng mọi khả năng có thể của Học viện để có được nhiều ý kiến của nhà tuyển dụng cho phát triển CTDH của Học viện.	Phòng KT&DBCL	Phòng Đào tạo Đại học và các đơn vị liên quan	Minh chứng về các phương pháp thu thập thông tin	Từ 10/2021 và thường xuyên		
<b>Tiêu chí 10.2</b>	<b>4</b>	Thu thập nhiều ý kiến của các bên liên quan để đóng góp cho việc cải tiến quy trình xây dựng và điều chỉnh CTDH cho phù hợp nhất với điều kiện thực tế của đơn vị và yêu cầu của ngành đào tạo.	Phòng KT&DBCL	Các Khoa	Minh chứng đóng góp ý kiến của các bên liên quan cho việc cải tiến quy trình xây dựng và điều chỉnh CTDH	Khi tiến hành rà soát quy trình xây dựng và điều chỉnh CTDH		
<b>Tiêu chí 10.3</b>	<b>4</b>	Học viện có cơ chế giám sát chặt chẽ hơn với các khoa trong việc thực hiện hướng dẫn của Học viện về việc phân tích, sử dụng các kết quả khảo sát cho việc cải tiến	Phòng KT&DBCL	Các Khoa	Văn bản quy định cơ chế giám sát các khoa thực hiện hướng dẫn của HV về sử dụng	Từ 01/2022 đến 03/2022		

		chất lượng các hoạt động gắn với CTĐT cụ thể.			Kết quả khảo sát	
<b>Tiêu chí 10.4</b>	4	1. Ban hành quy chế/quy định về NCKH, phù hợp với các hoạt động NCKH của CBGV trong Học viện;	Phòng QLKH	Các Khoa và các đơn vị	Văn bản quy định về NCKH được hoàn thiện và ban hành	Từ 01/2022 đến 03/2022
		2. Hàng năm hoặc theo chu kỳ tổng kết/sơ kết đánh giá kết quả thực hiện Đề án kết hợp nghiên cứu và giảng dạy, đề xuất các giải pháp nhằm tăng cường hơn nữa sự kết hợp chặt chẽ hơn nữa hoạt động NCKH với hoạt động đào tạo.	Phòng QLKH	Phòng đào tạo Đại học và các Khoa	Báo cáo đánh giá	Hàng năm
<b>Tiêu chí 10.5</b>	4	1. Học viện Xây dựng các tiêu chí, chỉ báo cho việc đánh giá kết quả thực hiện các đề xuất, cải tiến chất lượng các dịch vụ hỗ trợ tiện ích	Văn phòng	Các đơn vị	Bộ tiêu chí, chỉ báo đánh giá.	Từ 06/2022 đến 09/2022
		2. Hàng năm đánh giá được kết quả việc tổ chức thực hiện các cải tiến trong các dịch vụ hỗ trợ tiện ích.	Các đơn vị		Báo cáo đánh giá	Hàng năm
<b>Tiêu chí 10.6</b>	3	1. Thực hiện khảo sát thu thập ý kiến phản hồi của người học với tất cả các học phần thực hiện trong học kỳ và trong năm học	Phòng KT&DBCL	Các đơn vị	Kế hoạch khảo sát và báo cáo khảo sát	Định kỳ theo đúng quy định của Học viện về khảo sát người học
		2. Mở các khóa học hoặc các lớp tập huấn cho tăng cường năng lực của CB, nhất là CB ở các đơn vị về thiết kế công cụ khảo sát, về thống kê, phân tích, đánh giá kết quả	Phòng KT&DBCL	Phòng Đào tạo Đại học và các khoa	Kế hoạch tập huấn và báo	Năm 2022



	thu được từ khảo sát, đề từ đó đề xuất các giải pháp cải tiến chất lượng các hoạt động của Học viện			cáo kết quả lớp tập huấn	
	3. Có quy định cụ thể về mẫu khảo sát, về hệ thống các tiêu chí cần có cho các loại khảo sát cụ thể, nhất là các khảo sát được thiết kế, triển khai từ các đơn vị trong Học viện.	Phòng KT&DBCL	Các đơn vị	Văn bản quy định về hoạt động khảo sát của Học viện sau khi được bổ sung hoàn thiện	Năm 2022

**Tiêu chuẩn 11: Kết quả đầu ra**

<b>Tiêu chí 11.1</b>	4	Học viện và Khoa xem xét lại cấu trúc và cách sắp xếp các học phần ở từng học kỳ trong CTĐT; bố trí, tổ chức các học kỳ sao cho thật hợp lý để tạo điều kiện cho người học có thời gian hoàn thành CTĐT, hoàn thành các chứng chỉ, điều kiện tốt nghiệp và hoàn thành khóa luận tốt nghiệp sớm hoặc đúng hạn.	Phòng Đào tạo Đại học và Khoa LQT		Báo cáo về rà soát CTĐT và CTĐT sau rà soát điều chỉnh	Chu kỳ rà soát lại CTĐT
<b>Tiêu chí 11.2</b>	4	Có giải pháp hiệu quả để hỗ trợ và thúc đẩy SV các hệ nhanh chóng hoàn thành CTĐT và chủ động để có các chứng chỉ cần thiết đáp ứng các điều kiện tốt nghiệp theo đúng kế hoạch đào tạo của CTĐT.	Phòng Đào tạo Đại học	Khoa LQT/ Phòng CTCT&QLSV	Báo cáo về các giải pháp hỗ trợ và xây dựng văn bản triển khai áp dụng	Năm 2022
<b>Tiêu chí 11.3</b>	4	Có giải pháp hữu hiệu như kết hợp giữa nhiều phương pháp thu thập thông tin khác nhau để có thêm nhiều SV tốt nghiệp phân hồi về tình hình việc làm và thu nhập.	Phòng KT&DBCL	Phòng Đào tạo Đại học và các Khoa	Báo cáo kết quả về khảo sát lấy thông tin phân hồi của sinh viên tốt nghiệp	Chu kỳ khảo sát theo quy định của HV

Đánh giá chung CTPDT	Số tiêu chí đạt	43					
	Tỷ lệ (%)	86					
Tiêu chí 11.4	3	<p>1. Đảm bảo đúng với mức chi cho hoạt động NCKH của SV theo quy định của Nghị định 99/2014/NĐ-CP, ngày 12/5/2014 của Chính phủ.</p> <p>2. Có cơ chế, chính sách nhằm khuyến khích và thúc đẩy mạnh mẽ hơn các hoạt động NCKH trong SV; đặc biệt đối với SV hệ chất lượng cao, cần đảm bảo trong khóa học mỗi SV phải được tham gia NCKH ít nhất 1 lần, theo quy định tại Điều 9 Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT, ngày 18/7/2014.</p>	Phòng Đào tạo Đại học	Phòng QLKH	Văn bản quy định cơ chế, chính sách khuyến khích thúc đẩy sinh viên NCKH	Năm 2022	
Tiêu chí 11.5	4	<p>Đối với một số khảo sát do các phòng/ban thực hiện, khi trích suất dữ liệu cho các CTPDT, tính toán để sao cho thực hiện được với mẫu lớn nhằm đảm bảo tính đại diện của thông tin và tính khách quan của dữ liệu, phục vụ cho việc đề xuất, cải tiến thiết thực các hoạt động của Học Viện và của các CTPDT.</p>	Phòng KT&DBCL	Các đơn vị liên quan Khảo sát	Báo cáo khảo sát và dữ liệu khảo sát	Khảo sát định kỳ theo quy định của Học Viện	