

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài
**05 Chương trình đào tạo trình độ đại học các ngành: Kinh tế Quốc tế; Truyền
thông Quốc tế; Ngôn ngữ Anh; Luật Quốc tế và Quan hệ Quốc tế.**

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NGOẠI GIAO

Căn cứ Quyết định số 07/2019/QĐ-TTg ngày 15/02/2019 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Ngoại giao trực thuộc Bộ Ngoại giao;

Căn cứ Luật giáo dục Đại học ngày 18/06/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Điều lệ trường Đại học được ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

- - Căn cứ Thông tư số 04 /2016/TT-BGDĐT ngày 14/03/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Báo cáo Đánh giá ngoài Chương trình đào tạo trình độ đại học ngành: Kinh tế Quốc tế; Truyền thông Quốc tế; Ngôn ngữ Anh; Luật Quốc tế và Quan hệ Quốc tế tháng 02 năm 2021 của Trung tâm Kiểm định Chất lượng Giáo dục - Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết số 26/NQ-HĐKĐCLGD ngày 27/04/2021 của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam về việc thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục Chương trình đào tạo ngành Kinh tế Quốc tế trình độ đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 27/NQ-HĐKĐCLGD ngày 27/04/2021 của Hội đồng Kiểm định chất lượng, Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam về việc thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục Chương trình đào tạo ngành Truyền thông Quốc tế trình độ đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 28/NQ-HĐKĐCLGD ngày 27/04/2021 của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam về việc thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục Chương trình đào tạo ngành Ngôn ngữ Anh trình độ đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 29/NQ-HĐKĐCLGD ngày 27/04/2021 của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam về việc thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục Chương trình đào tạo ngành Luật Quốc tế trình độ đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 30/NQ-HĐKĐCLGD ngày 27/04/2021 của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Hiệp hội Các trường đại học, cao đẳng Việt Nam về việc thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục Chương trình đào tạo ngành Quan hệ Quốc tế trình độ đại học;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành 05 Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài Chương trình đào tạo trình độ đại học của Học viện Ngoại giao bao gồm:

1. Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài Chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Kinh tế Quốc tế;
2. Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài Chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Truyền thông Quốc tế;
3. Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài Chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Ngôn ngữ Anh;
4. Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài Chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Luật Quốc tế;
5. Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài Chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Quan hệ Quốc tế.


Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng Phòng Khảo thí và Đảm bảo Chất lượng, Trưởng Khoa Kinh tế Quốc tế, Trưởng Khoa Truyền thông và Văn hóa đối ngoại, Trưởng Khoa Tiếng Anh, Trưởng Khoa Luật Quốc tế, Trưởng Khoa Chính trị & Văn hóa đối ngoại, Trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Bộ Ngoại giao, Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Lưu: HC, BĐT (KT&ĐBCL).

Q. GIÁM ĐỐC



Phạm Lan Dung

KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG SAU ĐÁNH GIÁ NGOÀI CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH NGÔN NGỮ ANH

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 603 /QĐ-HVNG ngày 8 tháng 9 năm 2021 của
Giám đốc Học viện Ngoại giao)*

Thực hiện các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về kiểm định chất lượng giáo dục Chương trình đào tạo; Căn cứ kết quả đánh giá ngoài, kết quả thẩm định kết quả đánh giá chất lượng chương trình đào tạo và việc công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng chương trình đào tạo Ngành Ngôn ngữ Anh của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Hiệp hội Các trường đại học và cao đẳng Việt Nam tại Nghị quyết số 29/NQ-HĐKĐCLGD ngày 27/4/2021 của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Hiệp hội Các trường đại học và cao đẳng Việt Nam về việc thẩm định kết quả đánh giá chất lượng Chương trình đào tạo Ngành Ngôn ngữ Anh trình độ đại học của Học viện Ngoại giao và Quyết định số 147/QĐ-KĐCLGD ngày 08/6/2021 của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Hiệp hội Các trường đại học và cao đẳng Việt Nam về việc cấp Giấy chứng nhận kiểm định chất lượng cho Chương trình đào tạo Ngành Ngôn ngữ Anh trình độ đại học của Học viện Ngoại giao. Học viện Ngoại giao và Khoa Ngôn ngữ Anh xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng chương trình đào tạo ngành Ngôn ngữ Anh, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai thực hiện tốt các khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài (ĐGN) về cải tiến chất lượng giáo dục CTĐT đáp ứng bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, phù hợp với thực tế của ngành đào tạo, của Khoa và Học viện.

- Đáp ứng đúng các yêu cầu, mục đích của hoạt động kiểm định chất lượng nhằm tìm ra các mặt hạn chế để khắc phục và cải tiến để nâng cao chất lượng đào tạo CTĐT và của Học viện.

- Thúc đẩy phát triển văn hóa chất lượng, hoạt động kiểm định và đảm bảo chất lượng của Khoa và Học viện, đáp ứng yêu cầu công tác kiểm định và đảm bảo chất lượng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chuẩn bị tốt cho hoạt động đánh giá CTĐT giữa kỳ vào năm 2023.

- Là điều kiện cần thiết để Học viện thực hiện cam kết chất lượng, thể hiện tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của Học viện trong các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng, phù hợp với sứ mạng, tầm nhìn và mục tiêu mà Học viện đề ra.

II. CÁC NỘI DUNG CHÍNH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG

Căn cứ các điểm còn tồn tại và khuyến nghị của Đoàn ĐGN các chương trình đào tạo tại Học viện Ngoại giao, Học viện đã xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài để tiến hành các hoạt động cải tiến chất lượng. Kế hoạch đã nêu cụ thể các nội dung cần cải tiến và giao trách nhiệm thực hiện cho từng đơn vị, có xác định rõ thời gian bắt đầu và thời gian phải hoàn thành dựa trên tính cấp bách và tầm quan trọng của nội dung cần cải

tiến theo khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài. Kế hoạch cải tiến chất lượng với 13 nội dung, bao gồm:

1. Rà soát bổ sung và hoàn thiện hệ thống văn bản của Học viện đặc biệt các văn bản trong lĩnh vực đào tạo, quản lý nhân lực, khảo thí, nghiên cứu khoa học để đảm bảo thống nhất, không chồng chéo, thực hiện đúng với các quy định của nhà nước và phù hợp với các yêu cầu thực tiễn của Học viện.

2. Rà soát điều chỉnh CĐR, CTĐT và các đề cương chi tiết học phần đảm bảo nội dung CĐR phù hợp với mục tiêu CTĐT, có đầy đủ CĐR và ma trận, điều chỉnh cấu trúc và sắp xếp các học phần hợp lý hơn; bổ sung phương pháp giảng dạy vào các đề cương; bổ sung thêm các đề cương bằng tiếng nước ngoài; ban hành các mẫu đề cương học phần thống nhất chung cho tất cả các CTĐT; tăng thêm môn tự chọn và tăng thêm thời lượng kiến thức hướng nghiệp; bổ sung thêm các tài liệu tham khảo mới.

3. Rà soát hoàn thiện các văn bản khảo thí và xây dựng ngân hàng câu hỏi/đề thi theo hướng hệ thống hóa và hợp nhất các văn bản thi kết thúc học phần; điều chỉnh bổ sung thêm các nội dung quy định về quá trình tổ chức, giám sát hoạt động thi kiểm tra, giám sát hậu kiểm việc nhập điểm, giám sát việc ra đề, chấm bài và kiểm tra giữa kỳ; quy định rõ việc đánh giá điểm quá trình và thời gian công bố điểm quá trình đảm bảo phù hợp với các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Rà soát hoàn thiện toàn bộ hoạt động khảo sát các bên liên quan bao gồm hoàn thiện các văn bản về khảo sát theo hướng điều chỉnh bổ sung thêm các quy định của Học viện quy định rõ về thời gian khảo sát, phương pháp khảo sát, mở rộng đủ các đối tượng liên quan, mở rộng nội dung khảo sát, xử lý kết quả khảo sát; tăng cường cơ chế giám sát việc thực hiện hoạt động khảo sát nhằm đảm bảo công tác khảo sát lấy ý kiến các bên đáp ứng được các yêu cầu cải tiến chất lượng hoạt động dạy và học, cải tiến chất lượng CĐR và CTĐT.

5. Triển khai các hoạt động đánh giá đối với công tác khảo thí, phương pháp đánh giá và hoạt động dạy và học thông qua các hoạt động hội thảo khoa học, dự giờ, định kỳ hằng năm đánh giá các câu hỏi/ đề thi và phương thức thi, đánh giá công tác chủ nhiệm lớp và cố vấn học tập; tiến hành đánh giá các quy định hiện hành về khảo thí và đánh giá kết quả học tập; đánh giá kết quả học tập của người học để từ đó đưa ra các biện pháp cải tiến chất lượng trong kiểm tra, đánh giá và hoạt động dạy và học.

6. Tổ chức các lớp tập huấn cho giảng viên và các cán bộ chuyên trách về cách xây dựng đề thi theo CĐR bằng cách lập ma trận đề thi, biên soạn câu hỏi thi theo ma trận và xây dựng ngân hàng câu hỏi thi; tập huấn về năng lực thiết kế công cụ khảo sát, thống kê, phân tích và đánh giá kết quả khảo sát cho các cán bộ và đơn vị chuyên trách thực hiện công tác khảo sát.

7. Triển khai nâng cấp cải tiến phần mềm quản lý thư viện và quản lý đào tạo; xây dựng cơ sở dữ liệu về CTĐT và đề cương chi tiết học phần; thiết kế phần mềm lưu trữ và tra cứu về CTĐT và đề cương chi tiết; triển khai các biện pháp cụ thể để thúc đẩy giảng viên áp dụng công nghệ thông tin trong hoạt động đào tạo.

8. Tuyên truyền quảng bá rộng rãi về Triết lý giáo dục của Học viện; đưa các thông tin Bản mô tả CTĐT và đề cương học phần lên các phương tiện truyền thông để các bên liên quan dễ tiếp thu; đa dạng hóa các phương thức công khai các quy định về khảo thí, quy định về phản hồi kết quả học tập cho người học để giảng viên và sinh viên nắm và thực hiện đúng quy định.

9. Thiết lập các mối liên hệ với các bên liên quan đặc biệt với các cựu sinh viên và nhà tuyển dụng để hợp tác phát triển, thu thập ý kiến phản hồi và hoàn thiện CTĐT, chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn và định hướng nghề nghiệp cho sinh viên.

10. Thực hiện đối sánh về CDR và CTĐT với các trường trong và ngoài nước đặc biệt nghiên cứu sâu về nội dung kiến thức, kỹ năng truyền tải từng học phần, CDR của từng học phần, phương pháp giảng dạy và phương pháp kiểm tra đánh giá; đánh giá mức tương đương tín chỉ trong việc công nhận bằng với các trường nước ngoài.

11. Xây dựng các chỉ tiêu về phát triển nhân lực; xây dựng các kế hoạch bồi dưỡng cán bộ nhân viên của Học viện; hướng dẫn việc thực hiện quy định tuyển dụng viên chức Học viện; định kỳ hàng năm tiến hành rà soát đánh giá đội ngũ nhân viên; rà soát điều chỉnh các quy định của về quản lý nhân lực của Học viện.

12. Điều chỉnh và hoàn thiện chính sách và biện pháp thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học trong sinh viên đúng theo quy định tại Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT ngày 18/7/2014; nghiên cứu triển khai các biện pháp thúc đẩy nghiên cứu khoa học của giảng viên; định kỳ hàng năm đánh giá thực hiện Đề án kết hợp nghiên cứu với giảng dạy để tăng cường kết hợp chặt chẽ nghiên cứu khoa học với hoạt động giảng dạy; rà soát quy định để đảm bảo mức chi cho NCKH đúng với quy định của Chính phủ.

13. Tăng cường đốc thúc đảm bảo Dự án thi công xây dựng Học viện thực hiện đúng tiến độ để hoàn thiện mở rộng thêm khuôn viên Học viện; xây dựng kế hoạch trang bị cơ sở vật chất, thay thế toàn bộ máy tính cũ; rà soát các quy định về an ninh mạng, phòng cháy chữa cháy.

III. KẾ HOẠCH CHI TIẾT THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG SAU ĐÁNH GIÁ NGOÀI CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH TRUYỀN THÔNG QUỐC TẾ (Phụ lục kèm theo)

IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Triển khai thực hiện:

- Các đơn vị phổ biến kế hoạch cải tiến chất lượng này theo các nội dung trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị đến cán bộ, giảng viên, nhân viên của đơn vị.

- Các đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể của đơn vị để triển khai thực hiện các nội dung cải tiến chất lượng thuộc đơn vị mình chịu trách nhiệm: cần phân công cụ thể đầu việc cho các cán bộ, giảng viên của mình phụ trách hoặc có thể đề xuất thành lập Ban triển khai thực hiện khi công việc cần phối hợp ở cấp độ Học viện.

- Các đơn vị xây dựng và gửi Kế hoạch chi tiết cụ thể triển khai thực hiện Kế hoạch này đối với các nội dung công việc thuộc đơn vị mình về Phòng KT&ĐBCL để báo cáo Trưởng Ban Đào tạo và trình lên Ban Giám đốc.

2. Chế độ báo cáo và giám sát thực hiện:

2.1. Báo cáo nội bộ Học viện: (định kỳ 6 tháng và 1 năm)

- Trường Khoa và các đơn vị chịu trách nhiệm báo cáo tình hình thực hiện cải tiến chất lượng Chương trình đào tạo của đơn vị mình theo định kỳ.

- Phòng KT&ĐBCL có trách nhiệm gửi thông báo và mẫu báo cáo cho Khoa và các đơn vị thực hiện chế độ báo cáo định kỳ; Tập hợp thông tin và làm báo cáo của cả 05 CTĐT gửi lên Trường Ban Đào tạo.

- Trường Ban Đào tạo có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo với Ban giám đốc tình hình thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng của 05 Chương trình đào tạo.

2.2. Phòng KT&ĐBCL phối hợp cùng các Trường Khoa có Chương trình đào tạo được kiểm định thực hiện xây dựng và gửi báo cáo tới các cơ quan có thẩm quyền theo đúng quy định như sau:


- Báo cáo kết quả kiểm định chất lượng CTĐT và Kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài CTĐT vào tháng 12 năm 2021.

- Báo cáo định kỳ hằng năm về kết quả thực hiện cải tiến chất lượng CTĐT vào tháng 12 hằng năm.

- Báo cáo giữa chu kỳ kiểm định chương trình đào tạo với Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Hiệp hội Các trường đại học và cao đẳng Việt Nam vào tháng 10 năm 2023.

3. Trách nhiệm lưu giữ minh chứng để phục vụ cho công tác báo cáo:

Các đơn vị có trách nhiệm lưu giữ riêng các hồ sơ minh chứng là sản phẩm dự kiến trong việc thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng của từng CTĐT theo đúng tiêu chuẩn/ tiêu chí và được lưu giữ riêng trong các hộp minh chứng để phục vụ cho các báo cáo cuối năm về kết quả thực hiện cải tiến chất lượng và báo cáo giữa chu kỳ kiểm định với Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trung tâm Kiểm định CLGD.

Trên đây là Kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài chương trình đào tạo ngành Truyền thông Quốc tế, Ban Giám đốc Học viện Ngoại giao yêu cầu các đơn vị trong toàn Học viện nghiêm túc triển khai thực hiện. 

Phụ lục

KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG SAU ĐÁNH GIÁ NGOÀI
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH NGÔN NGỮ ANH

Tiêu chuẩn/ Tiêu chí	ĐGN	Nội dung cần cải tiến chất lượng theo khuyến nghị của Đoàn ĐGN và Hội đồng KĐCLGD	Đơn vị / cá nhân thực hiện		Sản phẩm dự kiến	Thời gian thực hiện
			Chính	Phối hợp		
Tiêu chuẩn 1 Mục tiêu và chuẩn đầu ra của CTĐT						
Tiêu chí 1.1	4	Thực hiện đổi mới CTĐT tương ứng của Học viện để thể hiện được rõ nét và sâu sắc hơn mục tiêu của CTĐT ngành Ngôn ngữ Anh. Ví dụ: nêu bật được mục tiêu đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao trong ngành Ngôn ngữ Anh phục vụ công tác đối ngoại và hội nhập quốc tế toàn diện, đáp ứng tầm nhìn của Học viện “phấn đấu tới 2030 vươn lên nhóm dẫn đầu trong khu vực”. Một ví dụ để tham khảo là CTĐT ngành Quan hệ Quốc tế của Học viện.	Khoa tiếng Anh	Phòng Đào tạo Đại học, các Khoa	Báo cáo đổi mới và hồ sơ đổi mới kèm theo.	Từ 06/2022 đến 09/2022
Tiêu chí 1.2	3	1. Rà soát lại quy định về xây dựng, đổi mới CTĐT đảm bảo sau 2 năm các đơn vị phải rà soát CTĐT và CDR của CTĐT. 2. Khi định kỳ rà soát CTĐT lần tới, Học viện/Khoa rà soát và biên tập lại các mục tiêu của CTĐT và CDR để đảm bảo ngôn từ diễn đạt tường minh các yêu cầu cụ thể	Phòng Đào tạo Đại học	các Khoa	Vấn bản về xây dựng, đổi mới, hoàn thiện CTĐT sau rà soát sửa đổi	Từ 01/2022 đến 03/2022
			Khoa tiếng Anh	Phòng Đào tạo Đại học	Hồ sơ rà soát và mục tiêu, CDR	Chu kỳ rà soát lại CTĐT tới

	<p>về kỹ năng, phẩm chất nghề nghiệp mà ngành đào tạo hướng tới, đảm bảo sự tương thích giữa Mục tiêu và các CDR cũng như các định hướng nghề nghiệp sát với đặc thù của ngành ngoại ngữ, phân biệt rõ hơn giữa kiến thức và kỹ năng/năng lực ngôn ngữ người học cần đạt được.</p> <p>3. Rà soát lại nội dung của CDR, đảm bảo các nội dung của chuẩn về kiến thức, kỹ năng, năng lực tự chủ và trách nhiệm được xác định rõ ràng hơn; rà soát lại ma trận kỹ năng kết nối các học phần với CDR. Học viện và Khoa nên cân nhắc việc hợp nhất 3 thang điểm trong mô tả CDR để có thể dễ dàng thống nhất mức độ người học đạt được CDR.</p>	Khoa tiếng Anh	Phòng Đào tạo Đại học	CDR sau rà soát và hồ sơ rà soát	Chu kỳ rà soát tới
<p>Tiêu chí 1.3</p> <p style="text-align: center;">4</p>	<p>1. Thiết lập được mối quan hệ khăng khít giữa Học viện/Khoa với các cựu sinh viên và với các nhà tuyển dụng tiềm năng với các đầu mối chủ chốt kết nối là các cựu sinh viên nhiệt tình, thành đạt để duy trì quan hệ và khai thác những đóng góp, hỗ trợ của các đối tượng này vào việc phát triển và hoàn thiện CTĐT cũng như các chia sẻ về chuyên môn nghiệp vụ thực tiễn cho các SV của Học viện</p> <p>2. Hoàn thiện quy định về việc định kỳ khảo sát ý kiến các bên liên quan với mẫu khảo sát đủ lớn để đảm bảo các kết quả khảo sát có tính đại diện cao đạt yêu cầu để khái quát hóa, đặc biệt là số lượng các nhà tuyển dụng, các hiệp hội nghề nghiệp</p>	Phòng CTCT & QLSV	Khoa tiếng Anh	<p>Báo cáo về hoạt động thiết lập và mở rộng quan hệ với nhà tuyển dụng và các cựu sinh viên hàng năm.</p> <p>Thường xuyên hàng năm</p>	<p>Từ 01/2022 đến 03/2022</p>
		Phòng KT & ĐBCL	Khoa tiếng Anh, Phòng CTCT & QLSV	Quy định về khảo sát các bên liên quan được sửa đổi bổ sung.	

<p>Tiêu chí 3.1</p>	<p>4</p> <p>Trong kỳ rà soát sắp tới, Tiến hành rà soát lại ma trận về sự đóng góp của mỗi học phần vào việc đạt CDR của CTĐT trên nguyên tắc coi CTĐT ngành Ngôn ngữ Anh là một chính thể thống nhất, chú trọng chi tiết sự phân nhiệm CDR vào tất cả các môn học ở các khối kiến thức, theo các nhóm CDR về kiến thức, kỹ năng và năng lực tự chủ để đảm bảo CTĐT có tính tương thích định hướng cao nhất.</p>	<p>Khoa Tiếng Anh</p>	<p>Ban Đào tạo</p>	<p>Hồ sơ rà soát và CDR và CTĐT sau rà soát</p>	<p>Chu kỳ rà soát lại CTĐT tới (sau 2 năm)</p>
<p>Tiêu chí 3.2</p>	<p>4</p> <p>1. Khai thác mối quan hệ với các cựu sinh viên để thiết lập và duy trì và mở rộng được đường dây liên lạc giữa Học viện/Khoa và các nhà tuyển dụng, các cựu sinh viên để định kỳ hàng năm thu hút được đông đảo các nhà tuyển dụng và các cựu sinh viên về giao lưu kết nối và thu thập ý kiến phản hồi về CTĐT ngành Ngôn ngữ Anh.</p> <p>2. Bổ sung hoàn thiện đảm bảo mẫu khảo sát các đối tượng liên quan đủ lớn để các ý kiến phản hồi mang tính đại diện cao và độ tin cậy để phục vụ hữu ích cho quá trình cải tiến chất lượng chương trình dạy học.</p>	<p>Khoa tiếng Anh</p>	<p>Phòng CTCT& QLSV</p>	<p>Báo cáo về hoạt động thiết lập và mở rộng quan hệ với nhà tuyển dụng và các cựu sinh viên hàng năm.</p>	<p>Thường xuyên hàng năm</p>
<p>Tiêu chí 3.3</p>	<p>3</p> <p>1. Tiến hành rà soát lại quy định về xây dựng, đổi mới CTĐT để đảm bảo các nội dung trong văn bản do Học viện ban hành không trái với các quy định hiện hành liên quan của Bộ GDĐT và đảm bảo sau 2 năm các đơn vị phải rà soát CTĐT và CDR của CTĐT.</p>	<p>Phòng KT& ĐBCL</p>		<p>Mẫu phiếu khảo sát sau rà soát</p>	<p>Năm 2022</p> <p>Từ 03/2022 đến 06/2022</p>

	<p>2. Thực hiện đúng quy định của Bộ GD&ĐT về việc rà soát, cập nhật CTDH, đảm bảo CTDH ngành Ngôn ngữ Anh được định kỳ rà soát/điều chỉnh, bổ sung và cập nhật ít nhất 2 năm 1 lần.</p> <p>3. Đối sánh CTDH ngành Ngôn ngữ Anh của Khoa với các CTDH Ngôn ngữ Anh của các cơ sở giáo dục đại học khác, Học viện/Khoa cần đi sâu nghiên cứu các nội dung (kiến thức và kỹ năng được truyền tải) của từng học phần của trường bạn, sự gắn kết của các học phần, CDR của từng học phần, đặc biệt là tìm hiểu phương pháp tổ chức thực hiện các học phần, phương pháp giảng dạy và phương pháp kiểm tra đánh giá của từng học phần để có cơ sở điều chỉnh và hoàn thiện các học phần thuộc CTDH ngành Ngôn ngữ Anh của Học viện.</p>	<p>Khoa Tiếng Anh</p>	<p>Phòng Đào tạo Đại học</p>	<p>Hồ sơ rà soát và CTDH đã được rà soát</p>	<p>Định kỳ 2 năm lần</p>
		<p>Khoa Tiếng Anh</p>	<p>Phòng Đào tạo Đại học và các đơn vị liên quan</p>	<p>Hồ sơ đối sánh và báo cáo đối sánh</p>	<p>Từ 01/2023 đến 06/2023</p>
<p>Tiêu chuẩn 4: Phương pháp tiếp cận trong dạy học</p>					
<p>Tiêu chí 4.1</p>	<p>4</p>	<p>Đối với các bên liên quan, đặc biệt các bên liên quan ngoài Học viện (nhà tuyển dụng lao động, đại diện các tổ chức chính trị-xã hội, cựu người học, GV thỉnh giảng) ngoài các kênh thông tin đã có. Tiến hành tổ chức các buổi tọa đàm, hội thảo, giao lưu trực tiếp hoặc trực tuyến... để truyền thông và tuyên truyền về các hoạt động đào tạo của Khoa và của Học viện, trong đó cần nhấn mạnh về Triết lý/Mục tiêu giáo dục của Học viện và mục tiêu của CTDH</p>	<p>Phòng Đào tạo Đại học và Khoa tiếng Anh.</p>	<p>Các đơn vị liên quan</p>	<p>Báo cáo thực hiện và minh chứng thực hiện đa dạng trong truyền thông về Triết lý giáo dục của Học viện</p>
					<p>Từ 01/2022 đến 03/2022</p>

		ngành Ngôn ngữ Anh để qua đó thu hút được sự quan tâm và sự lan tỏa thương hiệu và uy tín cũng như ảnh hưởng của Học viện tới đông đảo các đối tượng khác nhau ngoài Học viện.					
Tiêu chí 4.2	4	Định kỳ hàng năm tổng kết đánh giá một cách bài bản về hoạt động học tập của SV để có thêm thông tin xác thực nhằm định hướng các phương pháp học tập và giảng dạy phù hợp và hiệu quả hơn.	Khoa tiếng Anh		Báo cáo đánh tổng kết đánh giá	Định kỳ hàng năm	
Tiêu chí 4.3	4	1. Học viện và Khoa bảo đảm có các giải pháp tình thế để tạo dựng môi trường dạy-học tối ưu trong thời kỳ quá độ chính trang CSVN trong Học viện để người học và GV có thể dạy-học hiệu quả hơn; ví dụ: thuê, mượn trang thiết bị cần thiết, huy động các nguồn tài trợ từ các tổ chức quốc tế, từ trí thức Việt kiều để nâng cấp thư viện, cập nhật tài liệu giảng dạy, tài liệu tham khảo... 2. Khoa định kỳ hàng năm mở rộng số lượng dự giờ; đặc biệt là giám sát, hỗ trợ các GV mới để các GV có điều kiện nâng cao nghiệp vụ nghề nghiệp và đảm bảo chất lượng dạy và học ngành Ngôn ngữ Anh.	Ban quản lý; Dự án, Ban Đào tạo		Báo cáo về các giải pháp tình thế đảm bảo điều kiện dạy và học trong khi thực hiện Dự án xây dựng của Học viện	Năm 2021	
			Khoa tiếng Anh		Báo cáo về hoạt động dự giờ của Khoa hàng năm.	Định kỳ hàng năm	
Tiêu chuẩn 5 : Đánh giá kết quả học tập của người học							
Tiêu chí 5.1	4	1. Ban hành văn bản quy định và hướng dẫn về việc xây dựng ngân hàng câu hỏi	Phòng KT&ĐBCL	Các Khoa	Quy định về xây dựng, quản lý	Từ 01/2022 đến	

	thi/đề thi và việc quản lý, sử dụng ngân hàng này.				ngân hàng câu hỏi thi và đề thi	03/2022 và định kỳ thường xuyên hàng năm
	2. Khoa Tiếng Anh tiến hành tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho GV cách xây dựng đề thi theo CDR bằng cách lập ma trận đề thi, biên soạn các câu hỏi thi theo ma trận đề thi để đảm bảo chất lượng của các câu hỏi thi/đề thi tiếng Anh	Khoa Tiếng Anh	Phòng KT&ĐBCL		Kế hoạch và báo cáo kết quả tập huấn	Từ 10/2021 đến 12/2021
	3. Hoàn thành việc xây dựng ngân hàng câu hỏi thi tiếng Anh cho CTĐT ngành Ngôn ngữ Anh.	Khoa Tiếng Anh	Phòng KT&ĐBCL		Ngân hàng câu hỏi thi tiếng Anh	Từ năm 2022
Tiêu chí 5.2	4 Tiến hành đánh giá việc thực hiện các quy định trước đây cũng như quy định hiện hành về đánh giá kết quả học tập của người học để có những điều chỉnh, bổ sung bảo đảm tính khoa học và công bằng và gia tăng tính hiệu quả của hoạt động kiểm tra đánh giá.	Phòng KT&ĐBCL	Các Khoa		Văn bản sửa đổi quy định về đánh giá kết quả học phần	Từ 10/2021 đến 12/2021
Tiêu chí 5.3	3 1. Khoa thực hiện tổng kết, sơ kết, đánh giá về tính hiệu quả của các phương pháp kiểm tra đánh giá được áp dụng trong CTĐT để từ đó đề xuất những giải pháp cải tiến chất lượng. 2. Thực hiện rà soát, đánh giá các kết quả thi để đánh giá được độ tin cậy của đề thi, làm cơ sở cho các cải tiến nâng cao chất lượng đề thi;	Khoa Tiếng Anh			Báo cáo tổng kết đánh giá	Từ 01/2022 đến 06/2022
		Khoa Tiếng Anh			Báo cáo rà soát đánh giá	Từ 01/2022 đến 04/2022

	<p>3. Lấy ý kiến phản hồi của SV và GV một cách bài bản về các hình thức và phương pháp kiểm tra đánh giá và chất lượng đề thi làm cơ sở cho việc cải tiến chất lượng công tác kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học.</p> <p>4. Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện các quy định về tổ chức thi kết thúc học phần... nhằm đảm bảo độ chính xác và công bằng cho người học.</p> <p>5. Tiến hành bổ sung vào các quy định hiện hành liên quan về việc hậu kiểm sau các kỳ thi hết học phần.</p> <p>6. Khoa Tiếng Anh nghiên cứu xây dựng Phiếu chấm khoá luận tốt nghiệp ngành Ngôn ngữ Anh bằng tiếng Anh với các tiêu chí đánh giá đúng đặc thù của ngành Ngôn ngữ Anh để đảm bảo tính công bằng, độ giá trị và độ tin cậy.</p>	<p>Phòng KT&ĐBCL</p> <p>Phòng Đào tạo Đại học</p> <p>Phòng KT&ĐBCL</p> <p>Khoa Tiếng Anh</p> <p>Phòng Đào tạo Đại học</p>	<p>Các Khoa</p>	<p>Báo cáo khảo sát SV và GV</p> <p>Báo cáo tổng kết năm học</p> <p>Văn bản quy định thi kiểm tra học phần được sửa đổi bổ sung.</p> <p>Mẫu phiếu chấm khóa luận ngành Ngôn ngữ Anh bằng tiếng Anh</p>	<p>Định kỳ theo quy định của Học viện</p> <p>Các kỳ thi kiểm tra đánh giá học phần</p> <p>Từ 11/2021 đến 1/2021</p> <p>Từ 01/2022 đến 04/2022</p> <p>Hàng năm</p>
<p>Tiêu chí 5.4</p>	<p>4</p> <p>Phối hợp với Công đoàn và Đoàn TN để có những phương pháp tuyên truyền phổ biến công khai về các quy định của Học viện đối với việc phản hồi kết quả học tập cho người học trong suốt thời gian SV học tập tại Học viện/Khoa để đảm bảo GV, đặc biệt là những GV trẻ và GV thỉnh giảng nắm vững và thực hiện đúng các quy định của Học viện đối với việc phản hồi kết quả</p>	<p>Phòng Đào tạo Đại học</p>	<p>Công đoàn, Đoàn TN và các Khoa</p>	<p>Báo cáo về tuyên truyền phổ biến công khai quy định về phản hồi kết quả học tập cho người học hoặc báo cáo tổng kết năm học.</p>	

		học tập cho người học đúng thời gian quy định của Học viện.						
Tiêu chí 5.5	4	Khoa xem xét ý kiến đề xuất của nhóm SV để có thể tạo thuận tiện hơn cho các SV tiếp cận và tra cứu kịp thời các thông tin về học tập và kết quả học tập.	Phòng Đào tạo Đại học và các Khoa			- Tích hợp trong phần mềm quản lý đào tạo. - Thể hiện trong Báo cáo tổng kết năm học	Thường xuyên	
Tiêu chuẩn 6 : Đội ngũ giảng viên nghiên cứu viên								
Tiêu chí 6.1	4	Tiến hành xây dựng các chỉ tiêu cụ thể về phát triển nhân lực của từng giai đoạn đối với từng ngành, từng khoa phù hợp với kế hoạch phát triển quy mô, ngành nghề; cần có văn bản hướng dẫn các đơn vị xây dựng kế hoạch phát triển nhân lực của từng đơn vị và phân công giám sát thực hiện kế hoạch một cách tổng thể.	Phòng TCCB	Các Khoa và các đơn vị		Bộ chỉ tiêu cụ thể về phát triển nhân lực ; văn bản hướng dẫn các đơn vị xây dựng kế hoạch phát triển nhân lực.	Từ 06/2022 đến 09/2022	
Tiêu chí 6.2	4	1. Tăng cường áp dụng CNTT trong quản lý đề đo lường, giám sát khối lượng công việc của đội ngũ GV, nghiên cứu viên hiệu quả hơn, làm căn cứ cải tiến chất lượng hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động phục vụ cộng đồng. 2. Ban hành kế hoạch hoạt động hằng năm và Lãnh đạo học viện cần phê duyệt kế hoạch hoạt động hằng năm của các đơn vị (bao gồm nội dung về đào tạo, NCKH, PVCD; người thực hiện; thời gian thực hiện và nguồn lực thực hiện) để đảm bảo tính thống nhất với kế hoạch hoạt động	Ban đào tạo và Khoa	Phòng Tin học		Báo cáo việc tăng cường áp dụng CNTT	Hằng năm	Hằng năm

<p>Tiêu chí 6.5</p>	<p>4</p>	<p>Học viện xây dựng kế hoạch về đào tạo, bồi dưỡng hằng năm, làm cơ sở cho việc thực hiện và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giai đoạn 2016-2020, phù hợp với yêu cầu giảng dạy, NCKH của GV như: bồi dưỡng về kỹ năng xây dựng CTĐT, phương pháp giảng dạy và kiểm tra đánh giá, kỹ năng thiết kế câu hỏi thi hướng tới đạt CDR của các học phần....</p>	<p>Phòng Đào tạo Đại học</p>	<p>Các Khoa</p>	<p>Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hằng năm</p>	<p>Hàng năm vào đầu năm</p>
<p>Tiêu chí 6.6</p>	<p>4</p>	<p>1. Học viện rà soát lại các văn bản liên quan đến chức năng nhiệm vụ của các đơn vị, rà soát các quy trình làm việc, ra quyết định của Học viện để phù hợp với Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Ngoại giao, Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Học viện;</p> <p>2. Cần nghiên cứu để có các chính sách hữu hiệu thúc đẩy hoạt động NCKH của các Khoa</p> <p>3. Hằng năm Học viện ban hành kế hoạch hoạt động và yêu cầu các đơn vị, cá nhân xây dựng kế hoạch công tác với đầy đủ các nội dung như: nội dung thực hiện, thời gian thực hiện người thực hiện và nguồn lực thực hiện.</p>	<p>Các đơn vị</p>	<p>Các văn bản liên quan chức năng nhiệm vụ của các đơn vị và quy các trình làm việc được đã được rà soát</p>	<p>Năm 2022</p>	
					<p>Văn bản quy định chính sách thúc đẩy NCKH của Khoa.</p>	<p>Năm 2022</p>
					<p>Kế hoạch hoạt động hằng năm của Học viện và kế hoạch hoạt động hằng năm của các đơn vị, cá nhân được Lãnh đạo Học viện phê duyệt</p>	<p>Hàng năm</p>

	<p>4. Kết quả thực hiện khối lượng công việc của từng GV, từng Khoa cần được đo lường, đánh giá bởi hệ thống KPIs để tạo lập nên cơ sở phục vụ cho việc giao nhiệm vụ cho từng cá nhân GV thông qua hệ thống các KPIs. Trong kỳ rà soát đánh giá các văn bản quản lý sắp tới, Học viện nên nghiên cứu đề bổ sung thêm các chỉ số đánh giá năng lực và mức độ tham gia các hoạt động PVCD của từng GV.</p>	Phòng Đào tạo Đại học	Các Khoa	Bộ chỉ số KPIs để đánh giá kết quả thực hiện công việc của GV	Năm 2022
<p>Tiêu chí 6.7</p>	<p>3</p> <p>1. Học viện xây dựng và ban hành quy định về hoạt động khoa học và công nghệ, trong đó có quy định cụ thể nhiệm vụ, quyền lợi trong NCKH đối với GV, quy định về các loại hình NCKH, kinh phí thực hiện nhiệm vụ NCKH...; quy định chế tài buộc GV phải có sản phẩm NCKH để tăng cường hoạt động NCKH của Học viện.</p> <p>2. Khoa phân tích, đánh giá kết quả NCKH của GV để có giải pháp hữu hiệu nhằm đạt mục tiêu NCKH và cần xây dựng cơ sở dữ liệu về kết quả NCKH để chuẩn bị cho việc mở ngành đào tạo trình độ TS và hỗ trợ GV của Khoa trong NCKH.</p>	Phòng QLKH		Văn bản quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học	01/2022 đến 03/2022
		Khoa Tiếng Anh	Phòng Tin học	Báo cáo đánh giá kết quả NCKH và cơ sở dữ liệu về kết quả NCKH	Từ 01/2022 đến 06/2022
Tiêu chuẩn 7 : Đội ngũ nhân viên					
	<p>4</p> <p>Học viện định kỳ rà soát, đánh giá thực trạng đội ngũ nhân viên phục vụ và phân tích, dự báo nhu cầu về đội ngũ nhân viên thư viện, phòng thí nghiệm, hệ thống</p>	Phòng TCCB	Các đơn vị	Báo cáo rà soát đánh giá thực trạng đội ngũ	Hàng năm
<p>Tiêu chí 7.1</p>					

	<p>CNTT và các dịch vụ hỗ trợ khác, theo yêu cầu phát triển các ngành đào tạo, các trình độ đào tạo và yêu cầu của hoạt động NCKH, hoạt động phục vụ cộng đồng để xác lập các chỉ tiêu phát triển đội ngũ phù hợp với sự phát triển từng giai đoạn của Học viện.</p>			nhân viên của Học viện	
<p>Tiêu chí 7.2</p>	<p>4</p> <ol style="list-style-type: none"> Học viện ban hành quy định cụ thể về quy trình, thủ tục tuyển dụng, điều chuyển nhân viên trong Quy định về tiêu chuẩn, năng lực và trình độ đối với nhân viên của Học viện. Lãnh đạo các đơn vị/Khoa và Công đoàn đơn vị/Khoa thực hiện tuyên truyền và hướng dẫn, giải thích cho CB, nhân viên về quyền hạn và trách nhiệm đóng góp các ý kiến để xây dựng các văn bản quản lý của Học viện. 	<p>Phòng TCCB</p>	<p>Văn bản quy định</p>	<p>Từ 01/2021 đến 03/2021</p>	
<p>Tiêu chí 7.3</p>	<p>4</p> <ol style="list-style-type: none"> Học viện cần tăng cường giám sát việc tuân thủ các quy định của Học viện; Rà soát lại và hoàn thiện các câu hỏi trong phiếu khảo sát, đồng thời bổ sung thêm các câu hỏi để thu thập được những thông tin giúp cho việc cải tiến nâng cao 	<p>Các đơn vị</p>	<p>Báo cáo tổng kết cuối năm</p>	<p>Thường xuyên</p>	
		<p>Phòng KT&ĐBCL</p>	<p>Bộ phiếu khảo sát được hoàn thiện sau rà soát</p>	<p>Thường xuyên</p>	<p>Từ 10/2021 đến 12/2021</p>

	chất lượng các hoạt động hỗ trợ đào tạo và NCKH của đội ngũ nhân viên.		Phòng KT& ĐBCL	Các đơn vị	Báo cáo đổi mới phương pháp khảo sát	Từ 10/2021 đến 12/2021
Tiêu chí 7.4	4	1. Cải tiến đổi mới việc khảo sát, phân tích nhu cầu đào tạo và bồi dưỡng nhân viên để xác định được đầy đủ nhu cầu về đào tạo, bồi dưỡng và phát triển chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên của Học viện. 2. Việc đào tạo và bồi dưỡng nhân viên của Học viện thực hiện theo kế hoạch của Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Ngoại giao (Trung tâm có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nghiệp vụ cho cả Bộ Ngoại giao), Học viện cần xây dựng kế hoạch riêng hàng năm về đào tạo, bồi dưỡng cho nhân viên theo yêu cầu và đặc thù của hoạt động hỗ trợ đào tạo, NCKH và PVCEĐ của Học viện.	Phòng TCCB	Các đơn vị	Kế hoạch hàng năm về đào tạo, bồi dưỡng nhân viên của học viện	Hàng năm
Tiêu chí 7.5	4	Học viện thực hiện hướng dẫn và xây dựng mẫu kế hoạch cá nhân và yêu cầu đội ngũ nhân viên xây dựng kế hoạch cá nhân hàng năm; cần sớm bổ sung quy định cụ thể về các tiêu chí đánh giá năng lực hoạt động PVCEĐ trong các kế hoạch và trong các hướng dẫn đánh giá năng lực nhân viên hàng năm.	Phòng TCCB	Các đơn vị	Mẫu kế hoạch cá nhân thống nhất; bản kế hoạch cá nhân hàng năm; các tiêu chí đánh giá năng lực hoạt động phục vụ cộng đồng	Từ 10/2021 đến 12/2021 và hàng năm
Tiêu chuẩn 8: Người học và hoạt động hỗ trợ người học						
Tiêu chí 8.1	4	Học viện mở rộng quy mô, số lượng các bên liên quan để có thêm nhiều ý kiến	Phòng KT& ĐBCL	Các đơn vị và các Khoa	Báo cáo về hoạt động khảo sát	Hàng năm

		đóng góp vào chính sách tuyển sinh của Học viện.				và các báo cáo khảo sát	
Tiêu chí 8.2	5	Tiêu chí này không có đề xuất khuyến nghị.					
		1. Học viện ban hành quy định về công tác SV theo quy định tại Điều 22 Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 về Công tác SV đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy.	Phòng CTCT&QLSV			Văn bản quy định về công tác sinh viên theo quy định tại Điều 22 Thông tư số 10/2016 TT-BGDĐT	Từ 10/2021 đến 12/2021
Tiêu chí 8.3	4	2. Học viện cải tiến, nâng cấp Phần mềm quản lý đào tạo của Học viện để có thể tổng hợp một cách nhanh chóng một số thông tin về người học giúp cho việc đánh giá, tổng hợp chung theo khóa học v.v.	Phòng Đào tạo Đại học	Phòng Tin học		Phần mềm quản lý đào tạo được nâng cấp cải tiến.	Từ 10/2021 đến 03/2022
		3. Học viện tổ chức tổng kết/đánh giá công tác chủ nhiệm lớp kiêm CVHT để tìm ra nguyên nhân SV bị cảnh báo học vụ hoặc thôi học để từ đó có biện pháp hữu hiệu trợ giúp cho số SV bị cảnh báo học vụ có kế hoạch học tập theo tiến trình chung, hạn chế số SV phải tốt nghiệp chậm.	Phòng Đào tạo Đại học	Các Khoa		Báo cáo đánh giá	Hàng năm
Tiêu chí 8.4	4	Học viện tiến hành nghiên cứu để phân công GV làm CVHT theo cả khóa học để có thể nắm bắt toàn diện, có hệ thống quá trình học tập, rèn luyện của SV, qua đó có kế hoạch, biện pháp hỗ trợ SV đầy đủ, toàn diện hơn.	Phòng Đào tạo Đại học	Các Khoa		Danh sách phân công GV làm CVHT	Đầu các năm học

Tiêu chí 8.5	<p>1. Học viện có giải pháp để mở rộng khuôn viên Học viện tạo, tạo thêm không gian, nơi sinh hoạt tập thể cho SV.</p> <p>2. Thiết kế câu hỏi khảo sát các bên liên quan về môi trường tâm lý, xã hội và cảnh quan trong Học viện khoa học hơn và cần phân tích dữ liệu khảo sát tách riêng theo từng CTĐT để có thể cung cấp thông tin hữu ích phục vụ cho cải tiến chất lượng.</p>	Ban phụ trách Dự án xây dựng Học viện	Các Khoa	Hoàn thành nhiệm vụ Dự án xây dựng của Học viện	Năm 2021
Tiêu chuẩn 9: Cơ sở vật chất và trang thiết bị					
Tiêu chí 9.1	<p>Học viện cần phối hợp với các bên liên quan để thực hiện thi công Dự án đúng tiến độ và bố trí khu làm việc, các phòng học, phòng chức năng theo kế hoạch nhằm đảm bảo chất lượng các hoạt động trong Học viện.</p>	Ban quản lý Dự án		Hoàn thành nhiệm vụ Dự án xây dựng của Học viện	Năm 2021
Tiêu chí 9.2	<p>1. Rà soát bảo đảm thực hiện đúng quy định tại Thông tư số 04/2011/TT-BGD-ĐT ngày 28/01/2011 về việc lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình giáo dục ĐH. Học viện cần bổ sung/cập nhật giáo trình/tài liệu tham khảo mới cho CTĐT.</p>	Thư viện	Ban Đào tạo và các Khoa	Văn bản hướng dẫn thực hiện Thông tư số 04/2011/TT-BGDĐT và danh mục các giáo trình, tài liệu tham khảo được cập nhật bổ sung	Từ 01/2022 và tiến hành thường xuyên

		<p>2. Học viện ban hành nội quy của thư viện do cấp có thẩm quyền ký ban hành để nâng cao hiệu lực quản lý của nội quy.</p> <p>3. Học viện thực hiện nâng cấp phần mềm quản lý thư viện để giúp việc quản lý hoạt động của thư viện được tốt hơn.</p>	Thư viện		Thư viện	Phòng Tin học	Phản mềm quản lý thư viện được nâng cấp	Nội quy thư viện	Từ 09/2021 đến 11/2021
Tiêu chí 9.3	4	<p>Học viện nghiên cứu, cải tiến việc đánh giá hiệu quả các trang thiết bị thường xuyên, khoa học để có thông tin, giải pháp cải tiến chất lượng các trang thiết bị phục vụ giảng dạy, NCKH.</p>	Phòng QTTV	Các đơn vị			Báo cáo về đánh giá hiệu quả sử dụng trang thiết bị	Hàng năm	
		<p>1. Học viện nâng cấp phần mềm quản lý đào tạo để có thể cung cấp thông tin đầy đủ, nhanh chóng phục vụ cho quản lý.</p> <p>2. Học viện xây dựng kế hoạch đầu tư, thay thế các máy tính cũ.</p> <p>3. Học viện tiến hành rà soát và cập nhật, bổ sung các quy định về an ninh mạng và tuyên truyền phổ biến cho các đối tượng liên quan biết và thực hiện.</p>	Phòng Đào tạo Đại học	Phòng Tin học	Phòng Tin học	Phòng Tin học	Phản mềm quản lý đào tạo được nâng cấp cải tiến.	Từ 10/2021 đến 03/2022	
Tiêu chí 9.4	4		Phòng QTTV				Kế hoạch đầu tư và thay thế máy tính cũ	Theo thực tế hàng năm	
				Các đơn vị			Quy định về an ninh mạng được cập nhật bổ sung; báo cáo về tuyên truyền phổ biến quy định về an ninh mạng cho các	Từ 01/2021 đến 03/2022	

						đối tượng liên quan		
		1. Học viện rà soát lại toàn bộ các tiêu lệnh chữa cháy để thay thế các bảng bị mờ, thay thế các trang thiết bị PCCC cũ, cải tiến việc tuyên truyền, phổ biến về quy định PCCC để mọi người nắm bắt đầy đủ hơn.	Văn Phòng Học viện	Các đơn vị	Báo cáo rà soát và thay thế các tiêu lệnh phòng cháy chữa cháy cũ bị mờ. Báo cáo về triển khai tuyên truyền phổ biến quy định PCCC.	Từ 10/2021 đến 12/2021 và tiến hành thường xuyên		
Tiêu chí 9.5	4	2. Cử các nhân viên chưa có giấy chứng nhận nghiệp vụ bảo vệ cơ quan đi học các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cơ quan.	Văn Phòng Học viện	Phòng bảo vệ	- Quyết định cử đi học nghiệp vụ và danh sách cá nhân được cử đi học - Báo cáo kết quả học tập (chứng chỉ...)	Năm 2022		
		3. Học viện thiết kế câu hỏi, cải tiến cách khảo sát để có thể cung cấp được các thông tin hữu ích giúp cho việc cải tiến, nâng cao chất lượng các hoạt động của Học viện.	Phòng KT&ĐBCL		Phiếu khảo sát sau khi đã được bổ sung hoàn thiện các câu hỏi	Năm 2022		
Tiêu chuẩn 10: Nâng cao chất lượng								
		Việc lấy ý kiến phản hồi đóng góp cho phát triển CTDH từ nhà tuyên dụng, đặc biệt nhà tuyên dụng trong ngành Ngoại giao thường gặp nhiều khó khăn, vì vậy Học viện tiến hành nghiên cứu kỹ, lựa	Phòng KT&ĐBCL	Ban đào tạo	Minh chứng về các phương pháp thu thập thông tin	Từ 10/2021 và tiến hành thường xuyên		
Tiêu chí 10.1	4							

		chọn các phương pháp thu thập thông tin phù hợp, tận dụng mọi khả năng có thể của Học viện để có được nhiều ý kiến của nhà tuyển dụng cho phát triển CTDH của Học viện.	Phòng KT&ĐBCL	Các Khoa	Minh chứng đóng góp ý kiến của các bên liên quan cho việc cải tiến quy trình xây dựng và điều chỉnh CTDH	Khi tiến hành rà soát quy trình xây dựng và điều chỉnh CTDH
Tiêu chí 10.2	4	Trong trong quá trình thực hiện Học viện cũng như các Khoa phụ trách các CTĐT cần thu thập nhiều ý kiến của các bên liên quan để đóng góp cho việc cải tiến quy trình xây dựng và điều chỉnh CTDH cho phù hợp nhất với điều kiện thực tế của đơn vị và yêu cầu của ngành đào tạo.	Phòng KT&ĐBCL	Các Khoa	Văn bản quy định cơ chế giám sát các khoa thực hiện hướng dẫn của HV về sử dụng kết quả khảo sát	Từ 10/2021 đến 12/2021
Tiêu chí 10.3	4	Học viện hoàn thiện cơ chế giám sát chặt chẽ hơn với các khoa trong việc thực hiện hướng dẫn của Học viện về việc phân tích, sử dụng các kết quả khảo sát cho việc cải tiến chất lượng các hoạt động gắn với CTĐT cụ thể.	Phòng QLKH	Các Khoa và các đơn vị	Văn bản quy định về NCKH được hoàn thiện và ban hành	Từ 01/2022 đến 03/2022
Tiêu chí 10.4	4	1. Sớm ban hành Quy chế/quy định về NCKH, phù hợp với các hoạt động NCKH của CBGV trong Học viện; 2. Hằng năm hoặc theo chu kỳ tiến hành tổng kết/sơ kết đánh giá kết quả thực hiện Đề án kết hợp nghiên cứu và giảng dạy, đề xuất các giải pháp nhằm tăng cường hơn nữa sự kết hợp chặt chẽ giữa hoạt động NCKH với hoạt động đào tạo.	Phòng QLKH	Ban đào tạo	Báo cáo đánh giá	Hằng năm

Tiêu chí 10.5	4	<p>Học viện tiến hành xây dựng các tiêu chí, chỉ báo cho việc đánh giá kết quả việc thực hiện các đề xuất, cải tiến chất lượng các dịch vụ hỗ trợ tiện ích</p> <p>Hàng năm đánh giá được kết quả việc tổ chức thực hiện các cải tiến trong các dịch vụ hỗ trợ tiện ích.</p>	Văn phòng Học viện	Các đơn vị	Báo cáo đánh giá	Từ 06/2022 đến 09/2022
Tiêu chí 10.6	3	<ol style="list-style-type: none"> Thực hiện khảo sát thu thập ý kiến phản hồi của người học với tất cả các học phần thực hiện trong học kỳ và trong năm học. Mở các khóa học hoặc các lớp tập huấn cho tăng cường năng lực của CB, nhất là CB ở các đơn vị về thiết kế công cụ khảo sát, về thống kê, phân tích, đánh giá kết quả thu được từ khảo sát, để từ đó đề xuất các giả pháp cải tiến chất lượng các hoạt động của Học viện. Có quy định cụ thể về mẫu khảo sát, về hệ thống các tiêu chí cần có cho các loại khảo sát cụ thể, nhất là các khảo sát được thiết kế, triển khai từ các đơn vị trong Học viện. 	Phòng KT&ĐBCL	Các đơn vị	Kế hoạch khảo sát và báo cáo khảo sát	Định kỳ theo đúng quy định của Học viện về khảo sát người học
			Phòng KT&ĐBCL	Ban Đào tạo và Các khoa	Kế hoạch tập huấn và báo cáo kết quả lớp tập huấn	Năm 2022
			Phòng KT&ĐBCL		Văn bản quy định về hoạt động khảo sát của Học viện sau khi được bổ sung hoàn thiện	Năm 2022

Tiêu chuẩn 11: Kết quả đầu ra

<p>Tiêu chí 11.1</p>	<p>4</p>	<p>Xem xét lại cấu trúc và cách sắp xếp các học phần ở từng học kỳ trong CTĐT; bố trí, tổ chức các học kỳ sao cho thật hợp lý để tạo điều kiện cho người học có thời gian hoàn thành CTĐT, hoàn thành các chứng chỉ điều kiện tốt nghiệp và hoàn thành khóa luận tốt nghiệp sớm hoặc đúng hạn.</p>	<p>Phòng Đào tạo Đại học và Khoa tiếng Anh</p>		<p>Báo cáo về rà soát CTĐT và CTĐT sau rà soát điều chỉnh</p>	<p>Chu kỳ rà soát lại CTĐT</p>
<p>Tiêu chí 11.2</p>	<p>4</p>	<p>Học viện và Khoa có giải pháp hiệu quả để hỗ trợ và thúc đẩy SV các hệ nhanh chóng hoàn thành CTĐT và chủ động để có các chứng chỉ cần thiết đáp ứng các điều kiện tốt nghiệp theo đúng kế hoạch đào tạo của CTĐT.</p>	<p>Phòng Đào tạo Đại học</p>	<p>Khoa tiếng Anh</p>	<p>Báo cáo về các giải pháp hỗ trợ và xây dựng văn bản triển khai áp dụng</p>	<p>Năm 2022</p>
<p>Tiêu chí 11.3</p>	<p>4</p>	<p>Học viện có giải pháp hữu hiệu như kết hợp giữa nhiều phương pháp thu thập thông tin khác nhau để có thêm nhiều SV tốt nghiệp phản hồi về tình hình việc làm và thu nhập.</p>	<p>Phòng KT&ĐBCL</p>	<p>Phòng CTCT&QLSV, Phòng Đào tạo Đại học và các Khoa</p>	<p>Báo cáo kết quả về khảo sát lấy thông tin phản hồi của sinh viên tốt nghiệp</p>	<p>Chu kỳ khảo sát theo quy định của HV</p>
<p>Tiêu chí 11.4</p>	<p>3</p>	<p>1. Học viện đảm bảo đúng với mức chi cho hoạt động NCKH của SV theo quy định của Nghị định 99/2014/NĐ-CP, ngày 12/5/2014 của Chính phủ.</p>	<p>Phòng QTTV</p>	<p>Phòng QLKH</p>	<p>Văn bản bổ sung sửa đổi quy định về NCKH đối với SV đúng với Nghị định 99/2014/NĐ-CP và Điều 9 Thông tư 23/2014/Đ&ĐT-BGDĐT</p>	<p>Chu kỳ Từ 06/2022 đến 09/2022</p>

Tiêu chí 11.5	Đánh giá chung CTĐT	Số tiêu chí đạt	43	2. Học viện và các khoa có cơ chế, chính sách nhằm khuyến khích và thúc đẩy mạnh mẽ hơn các hoạt động NCKH trong SV.	Phòng Đào tạo Đại học	Văn bản quy định cơ chế, chính sách khuyến khích thúc đẩy sinh viên NCKH	Năm 2022
		Tỷ lệ (%)	86				