

HƯỚNG DẪN NHẬP HỌC
ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY NĂM 2026

A. CÁC MỐC THỜI GIAN CẦN LƯU Ý

1. Nhập học trực tuyến

- **Trước 17h00 ngày 21/8/2026:** Thí sinh trúng tuyển phải hoàn thành xác nhận nhập học trực tuyến trên hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- **Từ ngày 18/8/2026 đến 17h00 ngày 23/8/2026:** Sinh viên thực hiện nhập học trực tuyến trên hệ thống trực tuyến của Học viện Ngoại giao (Xem tại mục B).

2. Chương trình giảng dạy bằng Tiếng Anh

Học viện dành 30 - 50 chỉ tiêu/ngành cho chương trình đào tạo giảng dạy bằng Tiếng Anh các ngành: Quan hệ quốc tế, Kinh tế quốc tế, Luật quốc tế, Truyền thông quốc tế, Kinh doanh quốc tế, Luật thương mại quốc tế. Sau khi trúng tuyển, sinh viên có nguyện vọng sẽ được đăng ký xét tuyển vào học các chương trình đào tạo giảng dạy bằng Tiếng Anh (**tương ứng với ngành đã trúng tuyển**).

* Sinh viên tìm hiểu về các chương trình đào tạo giảng dạy bằng Tiếng Anh tại đây:



2.1. Tọa đàm giới thiệu các chương trình giảng dạy bằng Tiếng Anh

- **Thời gian:** 09h00, thứ Năm, ngày 20/8/2026

- **Hình thức:** Trực tuyến

- **Theo dõi thông tin tại:** Fanpage **Tư vấn Tuyển sinh Học viện Ngoại giao** hoặc website: <https://www.dav.edu.vn> (link tham dự sẽ được cập nhật trước ngày tổ chức sự kiện)

2.2. Điều kiện đăng ký và lộ trình xét tuyển đầu vào các chương trình giảng dạy bằng Tiếng Anh

- **Điều kiện đăng ký:** Sinh viên có chứng chỉ ngoại ngữ IELTS từ 6.5 trở lên (TOEFL iBT từ 79 trở lên hoặc các chứng chỉ tiếng Anh quốc tế tương đương)

- **Lộ trình xét tuyển:**

Từ 20/8/2026 - trước 24h00 ngày 23/8/2026: Sinh viên có nguyện vọng học chương trình đào tạo giảng dạy bằng tiếng Anh đăng ký qua form trực tuyến tại: <https://forms.gle/ePAsZ4qUauetCUHb7>

04/9/2026: Sinh viên đủ điều kiện tham gia **Phỏng vấn**.

06/9/2026: Chính thức nhận kết quả xét tuyển vào chương trình.

* **Liên hệ giải đáp thắc mắc:** Hotline: 081 981 1869; Email: dt@dav.edu.vn

3. Đăng ký Ngoại ngữ và kiểm tra đầu vào xếp lớp Ngoại ngữ

3.1. Tọa đàm giới thiệu Khung chương trình Ngoại ngữ tại Học viện Ngoại giao

- **Thời gian:** 10h00, thứ Năm, ngày 20/8/2026

- **Hình thức:** Trực tuyến

- **Nội dung:** Giới thiệu Khung chương trình Ngoại ngữ tại Học viện Ngoại giao, Hướng dẫn kiểm tra phân loại trình độ ngoại ngữ đối với K53.

- **Theo dõi thông tin tại:** Fanpage **Tư vấn Tuyển sinh Học viện Ngoại giao** hoặc website: <https://www.dav.edu.vn> (link tham dự sẽ được cập nhật trước ngày tổ chức sự kiện)

3.2. Lộ trình thực hiện

- **Từ ngày 20/8/2026 - trước 24h00 ngày 23/8/2026:** Đăng ký chọn Ngoại ngữ 1 và đăng ký kiểm tra xếp lớp Ngoại ngữ 1 qua form trực tuyến tại <https://forms.gle/ePAsZ4qUauetCUHb7>

Lưu ý: Sinh viên cần đọc kỹ tài liệu *Giới thiệu về chương trình giảng dạy ngoại ngữ tại Học viện Ngoại giao và Hướng dẫn kiểm tra phân loại trình độ ngoại ngữ đối với K53* để xác định đúng trình độ và yêu cầu của ngoại ngữ muốn đăng ký học.

- **Ngày 04/9/2026:** Tổ chức kiểm tra đầu vào. Sinh viên thuộc diện kiểm tra làm bài test để xếp lớp (Thông tin chi tiết về ca thi, giờ thi sẽ được gửi tới email của sinh viên).

- **Ngày 06/9/2026:** Công bố kết quả xếp lớp Ngoại ngữ 1

* **Liên hệ giải đáp thắc mắc:** Hotline: 081 981 1869; Email: NhatTan-PDT@dav.edu.vn

4. Nộp hồ sơ nhập học bản cứng

- **Thời gian:** Chủ nhật, ngày 06/9/2026 (Sáng từ 07h30 - 12h00), sinh viên **nộp hồ sơ nhập học bản cứng** tại Học viện Ngoại giao và tham gia DAV Tour giới thiệu về phòng học, cơ sở vật chất của trường.

- **Địa điểm:** Tầng 1 nhà D Học viện Ngoại giao, 69 Chùa Láng, Phường Láng, Hà Nội.

5. Tham dự Chương trình Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa

Từ ngày 07/9/2026 - 11/9/2026: Sinh viên tham dự Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa (Lịch học Tuần sinh hoạt công dân chi tiết sẽ được thông báo qua email cá nhân của sinh viên và đăng tải trên website của Học viện).

6. Bắt đầu Học kỳ I năm học 2026-2027

Từ ngày 14/9/2026: Sinh viên bắt đầu học tập theo Thời khóa biểu Học kỳ I năm 2026-2027 (Thời khóa biểu được đăng tải trên Cổng thông tin đào tạo tín chỉ của Học viện. Thông tin đăng nhập sẽ được gửi đến địa chỉ email sinh viên đăng ký với Học viện trong thời gian Tuần sinh hoạt công dân).

B. PHƯƠNG THỨC NHẬP HỌC

Sinh viên cần thực hiện **Nhập học trực tuyến** và nộp **Hồ sơ (bản cứng)** để hoàn thành thủ tục nhập học vào Học viện:

1. **Bước 1:** Thực hiện nhập học trực tuyến theo quy định của Học viện

- **Thời gian:** Từ ngày 18/8/2026 đến 17h00 ngày 23/8/2026

- **Địa chỉ Cổng nhập học trực tuyến:** <https://xettuyen.dav.edu.vn/>

Tên tài khoản: Số Căn cước công dân của sinh viên

Mật khẩu: Số Căn cước công dân của sinh viên như trên

- **Thành phần hồ sơ:** xem tại mục C.

- **Các khoản phải nộp:** xem tại mục D.

- **Hướng dẫn nhập học trực tuyến:** Sinh viên đăng nhập vào Cổng nhập học trực tuyến và điền đầy đủ các trường thông tin theo hướng dẫn. Sinh viên cần nộp các khoản theo quy định tại mục D theo hướng dẫn thanh toán trực tuyến trên hệ thống.

- **Email hỗ trợ nộp hồ sơ nhập học:** student.info@dav.edu.vn

- **Hotline hỗ trợ nộp hồ sơ nhập học:** 0336 112 173

2. **Bước 2:** Nộp Hồ sơ nhập học (bản cứng)

Sinh viên nộp bản cứng Hồ sơ nhập học, bao gồm các giấy tờ được yêu cầu tại mục C.

- **Thời gian:** Chủ nhật, ngày 06/9/2026 (Sáng từ 07h30 - 12h00), sinh viên **nộp hồ sơ nhập học bản cứng** tại Học viện Ngoại giao và tham gia DAV Tour giới thiệu về phòng học, cơ sở vật chất của trường.

- **Địa điểm:** Tầng 1 nhà D Học viện Ngoại giao, 69 Chùa Láng, Phường Láng, Hà Nội.

Sau khi nộp, sinh viên kiểm tra trực tiếp trên Cổng nhập học để cập nhật tình trạng tiếp nhận hồ sơ.

Sau 15 ngày, kể từ ngày 06/9/2026 (không tính Thứ Bảy, Chủ nhật), nếu thí sinh trúng tuyển không thực hiện đầy đủ thủ tục nhập học, bao gồm nhập học trực tuyến và nộp hồ sơ bản cứng vào Học viện mà không có lý do chính đáng, thí sinh sẽ bị xóa tên khỏi danh sách trúng tuyển.

C. HỒ SƠ NHẬP HỌC

I. Hồ sơ nhập học

- Sinh viên **CHỈ NỘP BẢN SAO/BẢN SAO CHỨNG THỰC**. Học viện sẽ **KHÔNG** chịu trách nhiệm về việc lưu trữ **bản gốc** trong Hồ sơ của sinh viên.

- Sắp xếp đúng thứ tự từ mục 1-9 để thuận tiện khi rà soát hồ sơ.

- Cách ghi bìa ngoài Bộ hồ sơ nhập học: Ghi đầy đủ họ tên, số điện thoại, email, ngành trúng tuyển, thành phần hồ sơ (ghi đúng theo thứ tự sắp xếp bên trong).

Thành phần hồ sơ:

1. 01 bản photo/scan Giấy báo trúng tuyển (không cần chứng thực);
2. 01 bản sao chứng thực Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2026 hoặc 01 bản sao chứng thực Bằng tốt nghiệp THPT;
3. 01 bản sao chứng thực Học bạ THPT;
4. 01 bản sao trích lục hoặc bản sao chứng thực Giấy khai sinh;
5. 01 bản sao chứng thực Chứng chỉ quốc tế thí sinh sử dụng khi đăng ký xét tuyển vào Học viện (nếu có);
6. 01 bản sao chứng thực Giải Học sinh giỏi thí sinh sử dụng khi đăng ký xét tuyển vào Học viện (nếu có);
7. 01 bản sao Căn cước công dân;
8. 01 bản Lý lịch học sinh - sinh viên theo mẫu của Học viện Ngoại giao (Tải từ Cổng nhập học trực tuyến), có xác nhận của chính quyền địa phương;
9. Giấy chuyển đăng ký nghĩa vụ quân sự đối với nam sinh viên do Ban chỉ huy Quân sự cấp có thẩm quyền cấp.

II. Hồ sơ miễn giảm học phí

Đối tượng được hưởng chính sách miễn giảm học phí của Nhà nước: được nêu trong Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/09/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

Sinh viên nộp hồ sơ miễn giảm học phí cùng với hồ sơ nhập học bản cứng: Chủ nhật, ngày 06/9/2026 (Sáng từ 07h30 - 12h00).

Sinh viên xem hướng dẫn chuẩn bị hồ sơ tại link sau: [Link](#)

Email hỗ trợ về thủ tục miễn giảm học phí: lentt@dav.edu.vn

Hotline hỗ trợ về thủ tục miễn giảm học phí: 0336 112 173

III. Một số thủ tục khác

1. Thủ tục tiếp nhận sinh hoạt Đoàn Thanh niên và sinh hoạt Hội Sinh viên: Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên sẽ thông báo tới sinh viên sau.

2. Đối với sinh viên đã được kết nạp Đảng:

- Bước 1: Nộp Hồ sơ Đảng về Đảng ủy Bộ Ngoại giao (Tầng 1, Nhà làm việc Bộ Ngoại giao), Số 2 Lê Quang Đạo, Phường Từ Liêm, TP. Hà Nội.

- Bước 2: Sau khi làm xong thủ tục chuyển sinh hoạt Đảng tại Đảng ủy Bộ Ngoại giao, nhận lại hồ sơ Đảng và mang nộp tại Đảng ủy Học viện Ngoại giao (Văn phòng Đảng ủy Học viện, phòng D304, nhà D), Số 69 Chùa Láng, phường Láng, Hà Nội.

D. CÁC KHOẢN PHẢI NỘP

Sinh viên nộp học phí và các khoản khác theo quy định, bao gồm:

Đơn vị tính: VND

STT	Nội dung các khoản thu	Học phí chương trình giảng dạy bằng tiếng Việt	Học phí chương trình giảng dạy bằng tiếng Anh	Ghi chú
A	B	C	D	E
I	Học phí học kỳ I (05 tháng/học kỳ)			
1	Quan hệ quốc tế	26.000.000	31.500.000	Nộp theo hướng dẫn trên hệ thống nhập học trực tuyến của Học viện
2	Ngôn ngữ Anh	25.000.000		
3	Kinh tế quốc tế	26.000.000	32.500.000	
4	Luật quốc tế	25.500.000	29.500.000	
5	Truyền thông quốc tế	25.500.000	31.000.000	
6	Kinh doanh quốc tế	26.000.000	32.500.000	
7	Luật thương mại quốc tế	25.500.000	29.500.000	
8	Hàn Quốc học	23.875.000		
9	Hoa Kỳ học	23.875.000		
10	Trung Quốc học	23.875.000		
11	Nhật Bản học	23.875.000		
II	Bảo hiểm y tế (bắt buộc)	853.875		Nộp theo hướng dẫn trên hệ thống nhập học trực tuyến của Học viện
III	Khám sức khỏe và Bảo hiểm thân thể	- Khám sức khỏe (KSK): Sinh viên đã có giấy KSK (giấy còn thời hạn, mẫu theo Thông tư số 25/2026/TT-BYT) thì nộp giấy KSK tại bàn Bộ phận Y tế vào ngày nộp hồ sơ nhập học trực tiếp. Những trường hợp khác, Bộ phận Y tế sẽ gửi thông báo hướng dẫn qua email cá nhân của sinh viên. - Bảo hiểm thân thể (tự nguyện): Công ty Bảo hiểm sẽ thu phí tại nơi/ ngày nhập học trực tiếp.		

Lưu ý:

- Mục I: Sinh viên có nguyện vọng theo học chương trình giảng dạy bằng tiếng Anh thuộc các ngành Quan hệ quốc tế, Kinh tế quốc tế, Luật quốc tế, Truyền thông quốc tế, Kinh

doanh quốc tế và Luật thương mại quốc tế thực hiện đóng học phí thành 02 lần:

+ *Lần 1*: Khi làm thủ tục nhập học trực tuyến, từ ngày 18/8/2026 đến 17h00 ngày 23/8/2026, sinh viên đóng học phí theo mức quy định tại cột C.

+ *Lần 2*: Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển vào chương trình giảng dạy bằng tiếng Anh, sinh viên đóng bổ sung phần học phí chênh lệch giữa mức quy định tại cột D và cột C (theo thông báo của Phòng Kế toán).

- Mục II và III: Sinh viên đọc kỹ hướng dẫn trong Thông báo về bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể và khám sức khỏe.

* Mọi thắc mắc về phương thức nộp các khoản thu tại mục I và II vui lòng gửi email đến Tổ Kế toán: toketoan@dav.edu.vn để được giải đáp.