

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG NĂM 2026
VỊ TRÍ: TRỢ LÝ NGHIÊN CỨU

Căn cứ Quy định về chính sách thu hút, tạo nguồn nhân lực từ sinh viên của Học viện Ngoại giao và nhu cầu công tác, Học viện Ngoại giao trân trọng thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng vị trí Trợ lý nghiên cứu theo hình thức xét tuyển. Cụ thể như sau:

I. Đối tượng tuyển dụng:

- Sinh viên tốt nghiệp Thủ khoa các khóa K47, K48, K49 của Học viện Ngoại giao.
- Sinh viên tốt nghiệp loại Xuất sắc khóa K49 của Học viện Ngoại giao, thuộc nhóm 5% sinh viên có điểm Trung bình chung học tập (TBCHT) cao nhất từng chuyên ngành của khóa tính theo thang điểm 4.

Lưu ý: Học viện sẽ thông báo trực tiếp qua email đến các cá nhân đúng đối tượng tuyển dụng nói trên.

II. Chỉ tiêu và tiêu chuẩn tuyển dụng theo vị trí việc làm:

TT	Vị trí việc làm	Số lượng chỉ tiêu	Chuyên ngành đăng ký	Ngoại ngữ	Tiêu chuẩn theo đặc thù ngành đối ngoại (ngoài các điều kiện dự tuyển như quy định trong điểm III.1 và III.2 dưới đây)	
					Trình độ ngoại ngữ*	Trình độ, chuyên ngành đào tạo
1. VIỆN BIỂN ĐÔNG						
	Trợ lý nghiên cứu	04	Quan hệ quốc tế	Tiếng Anh/ Trung	Chứng chỉ IELTS 7.0 hoặc tương đương / HSK 6	Tốt nghiệp cử nhân ngành Quan hệ quốc tế
		02	Luật Quốc tế	Tiếng Anh	Chứng chỉ IELTS 7.0 hoặc tương đương	Tốt nghiệp cử nhân ngành Luật Quốc tế
2. VIỆN NGHIÊN CỨU CHIẾN LƯỢC						
	Trợ lý nghiên cứu	03	Quan hệ quốc tế	Tiếng Anh/ Trung	Chứng chỉ IELTS 7.0 hoặc tương đương / HSK 6	Tốt nghiệp cử nhân ngành Quan hệ quốc tế
		01	Luật Quốc tế	Tiếng Anh	Chứng chỉ IELTS 7.0 hoặc tương đương	Tốt nghiệp cử nhân ngành Luật Quốc tế

(*) Lưu ý:

- Nhằm tạo điều kiện tối đa cho các ứng viên, Học viện cho phép thí sinh được quyền đăng ký nguyện vọng và tham gia quy trình xét tuyển vào một trong các vị trí việc làm thuộc cả hai đợt tuyển dụng, bao gồm: đợt Tuyển dụng Trợ lý nghiên cứu cho 02 Viện nghiên cứu (tại Thông báo số 01 này) và đợt Tuyển dụng Trợ giảng, Chuyên viên cho các Khoa và các đơn vị còn lại (Thông báo số 02).

- Ưu tiên các ứng viên có công trình nghiên cứu đã được đăng tại các tạp chí thuộc danh mục ISI/SCOPUS, đạt giải thưởng nghiên cứu khoa học hoặc chuyên môn đúng chuyên ngành đăng ký dự tuyển trong và ngoài Học viện.

- Chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định của tổ chức cấp chứng chỉ. Trường hợp thí sinh có chứng chỉ ngoại ngữ khác với các ngoại ngữ nêu trên thì Hội đồng tuyển dụng/Hội đồng kiểm tra, sát hạch của Học viện sẽ xem xét và quyết định.

III. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển chung

a) Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

b) Những người sau đây không đủ điều kiện để đăng ký dự tuyển:

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Điều kiện đặc thù ngành Ngoại giao

- Đáp ứng các tiêu chuẩn chính trị của ngành Ngoại giao.
- Có tác phong chuyên nghiệp; có khả năng giao tiếp, thuyết trình và truyền đạt đáp ứng các nhiệm vụ cốt lõi của vị trí (việc đánh giá dựa trên năng lực thực hiện công việc).

3. Yêu cầu về hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu tại **Phụ lục 1** kèm theo) và các thí sinh **bắt buộc** điền thông tin theo mã QR kèm tại thông báo.

- Sơ yếu lý lịch tự thuật: 02 bản (theo mẫu tại **Phụ lục 2** kèm theo), có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày lập hồ sơ;

- Văn bằng, bảng điểm: Bản sao công chứng văn bằng và bảng điểm từ bậc Đại học

trở lên;

- Chứng chỉ ngoại ngữ: Bản sao công chứng chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng. *Phải nộp bổ sung chứng chỉ ngoại ngữ còn thời hạn trong vòng 1 tháng sau khi trúng tuyển đối với các trường hợp chứng chỉ hết hạn;*

- Chứng chỉ/chứng nhận khác: Bản sao công chứng (nếu có);

- Bản chụp Bằng khen, giải thưởng, giấy chứng nhận thành tích về nghiên cứu khoa học hoặc chuyên môn đúng chuyên ngành đăng ký dự tuyển, các thành tích, đóng góp trong các hoạt động cộng đồng, học thuật trong và ngoài Học viện (nếu có);

- Bài báo đăng trên các tạp chí tính điểm do Hội đồng Giáo sư Nhà nước phê duyệt, các tạp chí uy tín trên thế giới (ISI, Scopus...) (nếu có);

- Bản chụp Đánh giá của các đơn vị đã từng giảng dạy, làm việc, tiếp nhận sinh viên thực tập trong quá trình học tập tại Học viện;

- 04 ảnh cỡ 4x6cm;

- 02 bản chụp căn cước/căn cước công dân/hộ chiếu Việt Nam;

IV. Hình thức và nguyên tắc xét tuyển

1. Quy trình xét tuyển

1. Xét duyệt hồ sơ: Hội đồng tuyển dụng kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của ứng viên theo yêu cầu của Vị trí việc làm. Ứng viên cần đáp ứng đủ điều kiện sẽ tiếp tục tham dự Vòng 1.

2. Kiểm tra sát hạch

Theo đặc thù của 02 Viện nghiên cứu, việc kiểm tra sát hạch sẽ thực hiện như sau:

2.1. Vòng 1 (Thi viết kiểm tra kiến thức chung, kiến thức chuyên ngành): Đánh giá năng lực chuyên môn, ngoại ngữ.

- Thang điểm: 100 điểm

- Thời gian làm bài: 180 phút

Kiến thức chung, các câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực chuyên ngành và ngoại ngữ.

Thí sinh có điểm tại Vòng 1 đạt từ 50% thang điểm trở lên sẽ được thi Vòng 2.

2.2. Vòng 2 (Phỏng vấn chuyên ngành): Đánh giá năng lực chuyên môn, ngoại ngữ, ưu tiên và phẩm chất khác.

- Hình thức thi: Phỏng vấn trực tiếp.

- Thang điểm: 100 điểm

- Thời gian: Tối đa 30 phút (ứng viên có tối đa 10 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn)

- Nội dung: Phỏng vấn chuyên ngành các ứng viên đạt điểm qua Vòng 1 từ 50 điểm trở lên.

3. Nguyên tắc xét chọn người trúng tuyển

- Thí sinh có tổng điểm tại Vòng 1 và Vòng 2 đạt từ 50% thang điểm trở lên sẽ được đưa vào danh sách xét chọn;

- Hội đồng tuyển dụng sẽ chọn trong danh sách nêu trên các thí sinh có tổng điểm cao nhất (theo thứ tự từ cao xuống thấp) trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng đối với từng vị trí việc làm.

Các nguyên tắc khác:

- **Xác minh văn bằng, chứng chỉ:** Học viện Ngoại giao sẽ phối hợp với các cơ sở cấp chứng chỉ thẩm tra, xác minh tính xác thực của các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế, ... Học viện Ngoại giao bảo lưu quyền hủy kết quả tuyển dụng trong trường hợp người trúng tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai hồ sơ đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng các văn bằng, chứng chỉ, các giấy tờ, tài liệu khác không đúng quy định để tham gia dự tuyển.

- **Thẩm tra lý lịch:** Học viện Ngoại giao sẽ thực hiện thẩm tra lý lịch chính trị, lý lịch tư pháp cho những thí sinh đạt điểm trúng tuyển. Kết quả thẩm tra lý lịch chính trị, lý lịch tư pháp là cơ sở cuối cùng quyết định việc tuyển dụng.

- Thí sinh không trúng tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

V. Thời gian, địa điểm tuyển dụng

1. Thời gian và hình thức tiếp nhận hồ sơ

- **Thời gian:** các ngày **03-04/9/2026** (Sáng từ 8h30-11h30, Chiều từ 14h00-17h00).

- **Địa điểm nộp trực tiếp:** Phòng D301, Nhà D, Học viện Ngoại giao, 69 Chùa Láng, Phường Láng, Hà Nội

- **Nộp qua đường bưu điện:**

Địa chỉ: Phòng Tổ chức - Cán bộ, Học viện Ngoại giao, 69 Chùa Láng, Phường Láng, Hà Nội (bên ngoài phong bì ghi rõ Hồ sơ đăng ký tuyển dụng + vị trí việc làm đăng ký dự tuyển).

Lưu ý: Bìa thư ghi rõ: “Hồ sơ đăng ký tuyển dụng + Vị trí việc làm đăng ký dự tuyển”. Bưu kiện phải gửi đến Học viện Ngoại giao **chậm nhất vào ngày 04/9/2026**.

2. Lịch trình dự kiến

Thi Vòng 1: Dự kiến ngày **18/9/2026** tại Học viện Ngoại giao, 69 Chùa Láng, Phường Láng, Hà Nội.

Thi Vòng 2: Dự kiến ngày **26/9/2026** tại Học viện Ngoại giao, 69 Chùa Láng, Phường Láng, Hà Nội.

Lịch Tuyển dụng có thể thay đổi do những nguyên nhân khách quan. Trong trường hợp đó, Hội đồng tuyển dụng sẽ có thông báo cụ thể trên chuyên mục Tuyển dụng 2026, trang thông tin điện tử của Học viện Ngoại giao tại địa chỉ: <http://www.dav.edu.vn>.

3. Thông báo kết quả xét tuyển: Dự kiến **10/10/2026**.

VI. Đầu mối liên hệ

Phòng Tổ chức Cán bộ, Học viện Ngoại giao:

Địa chỉ: Số 69 Chùa Láng, Phường Láng, Hà Nội.

Điện thoại: 090.601.0379 (trong giờ hành chính các ngày làm việc).

Fax: 024 38 343 543

Email: ptccb.hvng@gmail.com

Trang thông tin điện tử của Học viện Ngoại giao: <http://www.dav.edu.vn/>

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Website: www.dav.edu.vn (để đăng tin);
- Lưu: HCTH, TCCB.

