

QUY CH

**H c sinh, sinh viên các tr ng i h c, cao ng
và trung c p chuyên nghi p h chính quy**

*(Ban hành kèm theo Quy t nh s 42/2007/Q -BGD T
ngày 13 tháng 8 n m 2007 c a B tr ng B Giáo d c và ào t o)*

Ch ng I

NH NG QUY NH CHUNG

i u 1. Ph m vi i u ch nh và i t ng áp d ng

1. Quy ch này quy nh quy n và ngh a v c a h c sinh, sinh viên; n i dung công tác h c sinh, sinh viên; h th ng t ch c, qu n lý; thi ua, khen th ng và k lu t.

2. Quy ch này áp d ng i v i h c sinh, sinh viên (sau ây vi t t t là HSSV) các i h c, h c vi n, tr ng i h c, cao ng và trung c p chuyên nghi p h chính quy (sau ây g i chung là các tr ng).

i u 2. M c ích

Công tác HSSV là m t trong nh ng công tác tr ng tâm c a Hi u tr ng nhà tr ng, nh m b o m th c hi n m c tiêu giáo d c là ào t o con ng i Vi t Nam phát tri n toàn di n, có o c, tri th c, s c kho , th m m và ngh nghi p, trung thành v i lý t ng cl p dân t c và ch ngh a xã h i; hình thành và b i d ng nhân cách, ph m ch t và n ng l c c a công dân, áp ng yêu c u c a s nghi p xây d ng và b o v T qu c.

i u 3. Yêu c u c a công tác h c sinh, sinh viên

1. H c sinh, sinh viên là nhân v t trung tâm trong nhà tr ng, c nhà tr ng b o m i u ki n th c hi n y quy n và ngh a v trong quá trình h c t p và rèn luy n t i tr ng.

2. Công tác HSSV phải thực hiện đúng nguyên lý, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Công tác HSSV phải bám sát khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong các khâu có liên quan đến HSSV.

Chương II **QUY ĐỊNH VÀ NGHỊ ĐỊNH CỦA HỘI CÁN BỘ SINH, SINH VIÊN**

Điều 4. Quy định của HSSV

1. Cán bộ sinh viên vào học đúng ngành nghề đã đăng ký dự tuyển theo các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và nhà trường.

2. Cán bộ sinh viên nhà trường tôn trọng và tích cực rèn luyện; cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của nhà trường; cán bộ sinh viên phải chấp hành nghiêm chỉnh quy chế học tập, thi đấu, thi đấu, rèn luyện, và chấp hành chính sách của Nhà nước có liên quan đến HSSV.

3. Cán bộ sinh viên trong học tập và rèn luyện, bao gồm:

a) Cán bộ sinh viên tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao và phong trào thanh niên, các hoạt động học tập, thí nghiệm, nghiên cứu khoa học, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao;

b) Cán bộ sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học, thi HSSV giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ;

c) Cán bộ sinh viên chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của Nhà nước;

d) Cán bộ sinh viên đăng ký dự tuyển ngoài nước, học chuyên tu các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

e) Cán bộ sinh viên hoạt động trong tổ chức Công đoàn Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam; tham gia các tổ chức quần chúng của HSSV, các hoạt động xã hội có liên quan trong và ngoài nhà trường theo quy định của pháp luật; các hoạt động

v n hoá, v n ngh , th thao lành m nh, phù h p v i m c tiêu ào t o c a nhà tr ng;

e) c ngh h c t m th i, t m ng ng h c, h c theo ti n ch m, ti n nhanh, h c cùng lúc hai ch ng trình, chuy n tr ng theo quy nh c a quy ch v ào t o c a B Giáo d c và ào t o; c ngh hè, ngh t t, ngh l theo quy nh.

4. c h ng các ch , chính sách ưu tiên theo quy nh c a Nhà n c; c xét nh n h c b ng do các t ch c, cá nhân trong và ngoài n c tài tr ; c mi n gi m phí khi s d ng các d ch v công c ng v giao thông, gi i trí, tham quan vi n b o tàng, di tích l ch s , công trình v n hoá theo quy nh c a Nhà n c.

5. c tr c ti p ho c thông qua i di n h p pháp c a mình ki n ngh v i nhà tr ng các gi i pháp góp ph n xây d ng nhà tr ng; c t nguy n v ng và khi u n i lên Hi u tr ng gi i quy t các v n có liên quan n quy n, l i ích chính áng c a HSSV.

6. c xét ti p nh n vào ký túc xá theo quy nh c a tr ng. Vi c ưu tiên khi s p x p vào ký túc xá theo quy nh t i Quy ch công tác HSSV n i trú c a B Giáo d c và ào t o.

7. HSSV i u ki n công nh n t t nghi p c nhà tr ng c p b ng t t nghi p, b ng i m h c t p và rèn luy n, h s HSSV, các gi y t có liên quan khác và gi i quy t các th t c hành chính.

8. c h ng chính sách ưu tiên c a Nhà n c trong tuy n d ng vào các c quan Nhà n c n u t t nghi p lo i gi i, rèn luy n t t và c h ng các chính sách ưu tiên khác theo quy nh v tuy n d ng cán b , công ch c, viên ch c.

i u 5. Ngh a v c a HSSV

1. Ch p hành ch tr ng, chính sách c a ng, pháp lu t c a Nhà n c và các quy ch , n i quy, i u l nhà tr ng.

2. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ và nhân viên của nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thể hiện tinh thần phấn đấu vươn mình.

3. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của nhà trường; góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của nhà trường.

4. Thể hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, chào đón của nhà trường; chấp hành tích cực các quy định, nghiên cứu, sáng tạo và tự rèn luyện óc, lối sống.

5. Thể hiện ý thức quy định về việc khám sức khỏe định kỳ và khám sức khỏe chuyên khoa trong thời gian học tập theo quy định của nhà trường.

6. Đóng học phí đúng thời hạn theo quy định.

7. Tham gia lao động và hoạt động xã hội, hoạt động bảo vệ môi trường phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của nhà trường.

8. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự phân công của Nhà trường khi cần học tập, chi phí đào tạo do Nhà trường cấp học do nhà trường ngoài tài trợ theo Hợp đồng ký kết với Nhà trường, nếu không chấp hành phải bồi hoàn học tập, chi phí đào tạo theo quy định.

9. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của HSSV, cán bộ, giáo viên; kịp thời báo cáo với khoa, phòng chức năng, Hội đồng nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của HSSV, cán bộ, giáo viên trong trường.

10. Tham gia phòng chống tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan và các tệ nạn xã hội khác.

Điều 6. Các hành vi HSSV không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể nhà giáo, cán bộ, nhân viên nhà trường và HSSV khác.

2. Gian l n trong h c t p nh : quay cóp, mang tài li u vào phòng thi, xin i m; h c, thi, th c t p, tr c h ng i khác ho c nh ng i khác h c, thi, th c t p, tr c h ; sao chép, nh ho c làm h ti u lu n, án, khoá lu n t t nghi p; t ch c ho c tham gia t ch c thi h ho c các hành vi gian l n khác.

3. Hút thu c, u ng r u, bia trong gi h c; say r u, bia khi n l p.

4. Gây r i an ninh, tr t t trong tr ng ho c n i công c ng.

5. Tham gia ua xe ho c c v ua xe trái phép.

6. ánh b c d i m i hình th c.

7. S n xu t, buôn bán, v n chuy n, phát tán, tàng tr , s d ng ho c lôi kéo ng i khác s d ng v khí, ch t n , các ch t ma tuý, các lo i hoá ch t c m s d ng, các tài li u, n ph m, thông tin ph n ng, i tr y và các tài li u c m khác theo quy nh c a Nhà n c; t ch c, tham gia, truy n bá các ho t ng mê tín d oan, các ho t ng tôn giáo trong nhà tr ng và các hành vi vi ph m o c khác.

8. Thành l p, tham gia các ho t ng mang tính ch t chính tr trái pháp lu t; t ch c, tham gia các ho t ng t p th mang danh ngh a nhà tr ng khi ch a c Hi u tr ng cho phép.

Ch ng III **N I DUNG CÔNG TÁC H C SINH, SINH VIÊN**

i u 7. Công tác t ch c hành chính

1. T ch c ti p nh n thí sinh trúng tuy n vào h c theo quy nh c a B Giáo d c và ào t o và nhà tr ng, s p x p b trí vào các l p HSSV; ch nh Ban cán s l p HSSV lâm th i (l p tr ng, l p phó) trong th i gian u khoá h c; làm th cho HSSV.

2. T ch c ti p nh n HSSV vào n i trú.

3. Th ng kê, t ng h p d li u, qu n lý h s c a HSSV.

4. T ch c phát b ng t t nghi p cho HSSV.

5. Giám sát các công việc hành chính có liên quan cho HSSV.

Điểm 8. Công tác tổ chức, quản lý hoạt động học tập và rèn luyện của HSSV

1. Theo dõi, đánh giá ý thức học tập, rèn luyện của HSSV; phân loại, xếp loại HSSV cuối mỗi học kỳ học năm học, khóa học; tổ chức thi đua, khen thưởng cho tập thể và cá nhân HSSV đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; xử lý kỷ luật đối với HSSV vi phạm quy chế, nội quy.

2. Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” vào đầu khóa, đầu năm và cuối khóa học.

3. Tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, thi HSSV giỏi, Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác.

4. Tổ chức triển khai công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV; tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ và các hoạt động ngoài giờ lên lớp khác; tổ chức đi tham quan thực địa Hi u trường nhà trường với HSSV.

5. Theo dõi công tác phát triển năng lực trong HSSV; tạo điều kiện thuận lợi cho HSSV tham gia tổ chức Đảng, các đoàn thể trong trường; phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên và các tổ chức chính trị – xã hội khác có liên quan trong các hoạt động phong trào của HSSV, tạo điều kiện cho HSSV có môi trường rèn luyện, phấn đấu.

6. Tổ chức tổ chức văn học tập, nghỉ ngơi, vui chơi cho HSSV.

Điểm 9. Công tác y tế, thể thao

1. Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học; tổ chức khám sức khỏe cho HSSV khi vào nhập học; khám sức khỏe, phòng chống dịch bệnh và khám sức khỏe định kỳ cho HSSV trong thời gian học tập theo quy định; xử lý những trường hợp không đạt tiêu chuẩn sức khỏe học tập.

2. Tổ chức kiểm tra, đánh giá cho HSSV luyện tập thể dục, thể thao; tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động thể dục, thể thao.

3. Tổ chức nhà ở tập thể cho HSSV bảo đảm vệ sinh an toàn thể chế.

Điểm 10. Thể hiện các chính sách đối với HSSV

1. Tổ chức thể hiện các chính sách của Nhà nước quy định đối với HSSV về học bổng, học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng ưu đãi và các chính sách khác có liên quan đến HSSV.

2. Tổ chức giúp đỡ HSSV tàn tật, khuyết tật, HSSV di dân chính sách, HSSV có hoàn cảnh khó khăn.

Điểm 11. Thể hiện công tác an ninh chính trị, trật tự, an toàn, phòng chống tệ nạn xã hội

1. Phối hợp với các ngành, các cấp chính quyền địa phương trên địa bàn nơi trú ngụ, khu vực có HSSV ngoại trú xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho HSSV; giám sát kiểm tra các vấn đề liên quan đến HSSV.

2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống tệ nạn xã hội, ma túy, mại dâm, HIV/AIDS và các hoạt động khác có liên quan đến HSSV; hướng dẫn HSSV chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế.

3. Tổ chức pháp lý, tâm lý, xã hội cho HSSV.

Điểm 12. Thể hiện công tác quản lý HSSV nội trú, ngoại trú

Tổ chức triển khai thể hiện công tác quản lý HSSV nội trú, ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Chương IV HỆ THỐNG CHỨC QUẢN LÝ

Điểm 13. Hệ thống chức năng quản lý công tác HSSV

Hệ thống chức năng quản lý công tác HSSV của trường gồm có Hiệu trưởng, nhân viên phụ trách công tác HSSV, giáo viên chủ nhiệm và lớp HSSV.

Các cơ sở nhà trường cần tăng cường hoạt động, hỗ trợ quy định hình thức tổ chức, quản lý công tác HSSV phù hợp, bổ sung thêm các nội dung công tác học sinh, sinh viên.

Điều 14. Trách nhiệm của Hội trường

1. Chịu trách nhiệm chính, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác HSSV.

2. Tổ chức thực hiện các chỉ thị, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ngành, địa phương trong công tác HSSV, bổ sung công bằng, công khai, minh bạch và dân chủ trong công tác HSSV. Tiến hành các biện pháp thích hợp đưa công tác HSSV vào nề nếp, bổ sung cho HSSV thực hiện ý nguyện và nghĩa vụ của mình.

3. Quản lý HSSV về các mặt học tập và rèn luyện, tình hình tư tưởng và lối sống. Hàng năm, tổ chức thi đua với HSSV giỏi thích nghi, chấp hành của Đảng, Nhà nước, cung cấp thông tin cần thiết của trường cho HSSV; hiểu rõ tâm tư nguyện vọng và ghi quy tắc phẩm hạnh theo chuẩn mực của HSSV.

4. Bổ sung các điều kiện phát huy vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam và Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác HSSV; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV.

5. Quy định sự tham gia của HSSV mang tính chất tự nguyện cho trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Điều 15. Nhiệm vụ và trách nhiệm công tác HSSV

Các cơ sở nhà trường cần tăng cường hoạt động, hỗ trợ quy định chức năng, nhiệm vụ của nhiệm vụ và trách nhiệm công tác HSSV, làm rõ nhiệm vụ giúp Hội trường thực hiện nội dung công tác HSSV theo quy định tại Chương III của Quy chế này.

Điều 16. Giáo viên chịu trách nhiệm

Các điều kiện thực tế tại trường, Hội đồng học sinh khoa, và vị trí công tác HSSV theo sự phân công của Hội đồng phân công giáo viên chủ nhiệm lớp HSSV học tập lý khoa, và vị trí công tác HSSV (sau đây gọi chung là giáo viên chủ nhiệm) hướng dẫn các hoạt động của lớp.

Điều 17. Lớp học sinh, sinh viên

1. Lớp HSSV được tổ chức bao gồm những HSSV cùng ngành, nghề, khóa học và được duy trì ổn định trong các khóa học. Vị trí HSSV học theo học chế tín chỉ, ngoài việc xếp vào lớp HSSV được tổ chức, quản lý về thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động toàn trường, các hoạt động xã hội, thi đua, khen thưởng, kỷ luật, những HSSV đăng ký cùng học môn học phần được xếp vào lớp học tín chỉ theo từng học kỳ.

2. Ban cán sự lớp HSSV gồm:

a) Lớp trưởng và các lớp phó do tập thể HSSV trong lớp bầu, Hội đồng học sinh (hoặc trường khoa, và vị trí công tác HSSV theo sự phân công của Hội đồng phân công) công nhận. Nhiệm vụ ban cán sự lớp HSSV theo nhiệm vụ;

b) Nhiệm vụ của ban cán sự lớp HSSV:

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, kỷ luật và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của trường, khoa, phòng, ban;

- Ôn tập HSSV trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nề nếp tập quán trong lớp;

- Tổ chức, giáo viên giúp đỡ những HSSV gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho HSSV của lớp liên hệ với giáo viên chủ nhiệm và các giáo viên bộ môn; ngành các khoa, và vị trí công tác HSSV và ban giám hiệu nhà trường ghi ý quy định những vấn đề có liên quan đến quy định và nghĩa vụ của HSSV trong lớp;

- Ph i h p ch t ch và th ng xuyên v i t ch c oàn TNCS H Chí Minh, H i Liên hi p Thanh niên Vi t Nam và H i sinh viên Vi t Nam trong ho t ng c a l p;

- Báo cáo y , chính xác tình hình h c t p, rèn luy n theo h c k , n m h c và nh ng vi c t xu t c a l p v i khoa ho c n v ph trách công tác HSSV;

c) Quy n c a ban cán s l p HSSV:

c u tiên c ng i m rèn luy n và các ch khác theo quy nh c a tr ng.

3. Ban cán s l p h c tín ch g m l p tr ng và các l p phó do nhà tr ng ch nh. Ban cán s l p h c tín ch có trách nhi m báo cáo vi c ch p hành n i quy, quy ch c a HSSV trong l p v i n v ph trách công tác HSSV. Ban cán s l p h c tín ch c u tiên c ng i m rèn luy n và các ch khác theo quy nh c a tr ng.

Ch ng V **THI UA, KHEN TH NG VÀ K LU T**

i u 18. N i dung, hình th c thi ua, khen th ng

1. Thi ua, khen th ng th ng xuyên i v i cá nhân và t p th l p HSSV có thành tích c n bi u đ ng, khuy n khích k p th i. C th :

a) o t gi i trong các cu c thi HSSV gi i, Olympic các môn h c, có công trình nghiên c u khoa h c có giá tr ;

b) óng góp có hi u qu trong công tác ng, oàn thanh niên, H i sinh viên, trong ho t ng thanh niên xung kích, HSSV tình nguy n, gi gìn an ninh tr t t , các ho t ng trong l p, khoa, trong ký túc xá, trong ho t ng xã h i, v n hoá, v n ngh , th thao;

c) Có thành tích trong vi c c u ng i b n n, d ng c m b t k gian, ch ng tiêu c c, tham nh ng;

d) Các thành tích đặc biệt khác.

Nội dung, mức khen thưởng được quy định do Hội đồng quy định.

2. Thi đua, khen thưởng toàn diện nhằm khuyến khích cá nhân và tập thể lớp HSSV tích cực hành vào cuộc mỗi một tháng học năm học. Các tiêu chí:

a) Khuyến khích cá nhân HSSV:

- Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc.

- Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu cá nhân như sau:

+ Tập thể danh hiệu HSSV Khá, xếp loại học tập và rèn luyện tập thể Khá trở lên;

+ Tập thể danh hiệu HSSV Giỏi xếp loại học tập tập thể Giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện tập thể Tốt trở lên;

+ Tập thể danh hiệu HSSV Xuất sắc xếp loại học tập và rèn luyện Xuất sắc.

Xếp loại học tập xác định theo quy định của Quy chế đào tạo bậc đại học và trung học chuyên nghiệp, xếp loại rèn luyện xác định theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá kết quả rèn luyện.

- Danh hiệu cá nhân của HSSV được ghi vào hồ sơ HSSV.

- Không xét khen thưởng cá nhân HSSV bất kể loại học có điểm thi kết thúc học phần lần thi thử nhất trong học kỳ học năm học đó điểm trung bình.

b) Khuyến khích tập thể HSSV:

- Danh hiệu tập thể HSSV gồm 2 loại: Lớp HSSV Tiên tiến và Lớp HSSV Xuất sắc.

- Tập thể danh hiệu Lớp HSSV Tiên tiến dựa trên các tiêu chuẩn sau:

+ Có từ 25% HSSV tập thể danh hiệu HSSV Khá trở lên;

+ Có cá nhân tập thể danh hiệu HSSV Giỏi trở lên;

+ Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật mà các em cáo trạng lên;

+ Tập thể hoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức thi đua học tập và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong nhà trường.

- Đạt danh hiệu Tập thể HSSV Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu Tập thể HSSV Tiên tiến và có từ 10% HSSV đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc.

ĐIỀU 19. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

1. Vào cuối năm học, nhà trường tổ chức cho HSSV, các Tập thể HSSV đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể Tập thể HSSV.

2. Thủ tục xét khen thưởng:

a) Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của HSSV, các Tập thể HSSV tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể, có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm, trình lên khoa học và phân công trách nhiệm công tác HSSV xem xét;

b) Khoa học và phân công trách nhiệm công tác HSSV tổ chức họp, xét và trình lên Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của trường xét duyệt;

c) Căn cứ vào nghị quyết của khoa học và phân công trách nhiệm công tác HSSV, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của trường tổ chức xét và trình Hội đồng trường công nhận danh hiệu và vị cá nhân và tập thể Tập thể HSSV.

ĐIỀU 20. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những HSSV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm, phân tích mức độ trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khi n trách: áp dụng vị cá nhân HSSV có hành vi vi phạm lần đầu tiên mức độ nhẹ ;

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với HSSV vi phạm khi n trách mà tái phạm hoặc vi phạm mức nhẹ nhất hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mức vi phạm lần đầu nhưng mức độ nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập lần đầu tiên: áp dụng đối với sinh viên HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi HSSV không được làm;

d) Buộc thôi học: áp dụng đối với HSSV đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù (kể cả trường hợp bị xử phạt tù có hạn án treo).

2. Hình thức kỷ luật của HSSV phải được ghi vào hồ sơ HSSV. Trường hợp HSSV bị kỷ luật mức đình chỉ học tập lần đầu tiên và buộc thôi học, nhà trường cần ghi thông báo cho địa phương và gia đình HSSV biết quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thể hiện theo quy định Phụ lục kèm theo Quy chế này.

Điều 21. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Thủ tục xét kỷ luật:

a) HSSV có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và trình hình thức kỷ luật;

b) Giáo viên chủ nhiệm chủ trì họp với tập thể lớp HSSV, phân tích và nghị hình thức kỷ luật gửi lên khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác HSSV;

c) Khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác HSSV xem xét, nghị lên Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của nhà trường;

d) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật nhà trường tổ chức họp xét kỷ luật, thành phần bao gồm: các thành viên của Hội đồng, đại diện tập thể lớp HSSV có HSSV vi phạm và HSSV có hành vi vi phạm. HSSV vi phạm kỷ luật

ã c m i mà không n d (n u không có lý do chính áng) thì H i ng v n ti n hành h p và xét thêm khuy t i m thi u ý th c t ch c k lu t.

H i ng ki n ngh áp d ng hình th c k lu t, ngh Hi u tr ng ra quy t nh k lu t b ng v n b n.

2. H s x lý k lu t c a HSSV:

a) B n t ki m i m (trong tr ng h p HSSV có khuy t i m không ch p hành vi c làm b n t ki m i m thì H i ng v n h p x lý trên c s các ch ng c thu th p c);

b) Biên b n c a t p th l p h p ki m i m HSSV có hành vi vi ph m;

c) Ý ki n c a khoa ho c n v ph trách công tác HSSV;

d) Các tài li u có liên quan.

Trong tr ng h p có ch ng c HSSV vi ph m pháp lu t, n i quy, quy ch , n v ph trách công tác HSSV sau khi trao i v i Tr ng khoa, i di n t ch c oàn TNCS H Chí Minh, H i Liên hi p Thanh niên Vi t Nam và H i sinh viên Vi t Nam (n u có) l p h s trình Hi u tr ng quy t nh hình th c x lý.

i u 22. Ch m d thi u l c c a quy t nh k lu t

1. i v i tr ng h p b khi n trách: sau 3 tháng k t ngày có quy t nh k lu t, n u HSSV không tái ph m ho c không có nh ng vi ph m n m c ph i x lý k lu t thì ng nhiên c ch m d thi u l c c a quy t nh k lu t và c h ng quy n l i c a HSSV k t ngày ch m d thi u l c c a quy t nh k lu t.

2. i v i tr ng h p b c nh cáo: sau 6 tháng k t ngày có quy t nh k lu t, n u HSSV không tái ph m ho c không có nh ng vi ph m n m c ph i x lý k lu t thì ng nhiên c ch m d thi u l c c a quy t nh k lu t và c h ng quy n l i c a HSSV k t ngày ch m d thi u l c c a quy t nh k lu t.

3. **Đi v i tr ãng h p ãnh ch h c t p cho v ãa ph ãng:** khi h t th i h n ãnh ch , HSSV ph i xu t tr ãnh ch ãng nh n c ãa ãa ph ãng xã, ph ãng, th tr n n i c tr ú v v i c ch p hãnh t t ãng ã v c ãng ãn t i ãa ph ãng ãh ã tr ãng xem xét, t i p nh n v ão h c t i p.

4. C p c ã th m quy n quy t ãnh k lu t ph i c ã i u kho n ghi r ã th i gian HSSV b thi hãnh k lu t, t ãnh t khi ban hãnh quy t ãnh k lu t ãn th i i m h t th i h n b k lu t theo quy ãnh.

Đ i u 23. C c u t ch c v ã ãh m v c ã H i ãng thi ãu, khen th ãng v ã k lu t HSSV

1. C c u t ch c H i ãng thi ãu, khen th ãng v ã k lu t HSSV: H i u tr ãng ra quy t ãnh th ãnh l p H i ãng thi ãu, khen th ãng v ã k lu t HSSV theo ãi c ãng tãc thi ãu, khen th ãng v ã k lu t ã i v i HSSV trong tr ãng.

a) Ch t ch H i ãng: ã H i u tr ãng h o c ph ó H i u tr ãng ãh ã tr ãng ão H i u tr ãng u quy n;

b) Th ãng tr c H i ãng: ã tr ãng ãn v ph trãch c ãng tãc HSSV;

c) Cãc u vi ãn: ã ãi ãi n cãc khoa, ph ãng, ban c ã li ãn quan; ã ãn TNCS H Ch í M ãnh, H i Li ãn h i p thanh ni ãn Vi t Nam, H i sinh vi ãn Vi t Nam c p tr ãng (n u c ã).

H i ãng c ã th m ãi ãi ãi n l p HSSV (l p tr ãng h o c b i th ch i ãn) v ã gião vi ãn ch ãnh m l p c ã ãnh ãng l p c ã HSSV ãc khen th ãng h o c k lu t. Cãc th ãnh p h ãn ãy ãc tham giã phãt b i u ý k i n, xu t m c khen th ãng h o c k lu t ãnh ãng kh ãng ãc quy n b i u quy t.

2. **Đ i u m v c ã H i ãng thi ãu, khen th ãng v ã k lu t:**

a) H i ãng thi ãu, khen th ãng v ã k lu t ã c ã quan t v n gi ãp H i u tr ãng tr i n khai c ãng tãc thi ãu, khen th ãng, k lu t ã i v i HSSV v ã ch u s ch ão tr c t i p c ã H i u tr ãng;

b) C ãn cãc quy ãnh h i ãn hãnh, tr ãn c ã ãng h c ãa khoa, ãn v ph trãch c ãng tãc HSSV, H i ãng thi ãu, khen th ãng v ã k lu t t i ãn hãnh xét

danh sách cá nhân và nhân viên HSSV có thành tích, nghị Hội đồng khen thưởng hoặc nghị lên cấp trên khen thưởng; xét và nghị Hội đồng ra quyết định về hình thức thưởng phù hợp;

c) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV miễn cưỡng phải làm. Khi cần thiết, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật có thể họp các phiên bất thường.

Điều 24. Quy định khi nhân viên thi đua, khen thưởng

Cá nhân và tập thể HSSV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thoả đáng có quyền khiếu nại lên các phòng, ban chức năng hoặc Hội đồng; nếu cấp trên đã xem xét rồi mà chưa thoả đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Chương VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 25. Công tác phối hợp

Các trường chức năng phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, gia đình HSSV, các cơ quan có liên quan trên địa bàn tổ chức thực hiện tốt công tác HSSV.

Điều 26. Công tác báo cáo

1. Khuyến khích, các trường tổ chức tốt, đánh giá công tác HSSV, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Các trường kịp thời báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan quản lý trực tiếp có liên quan hàng vụ việc xảy ra có liên quan đến HSSV.

Điều 27. Công tác thanh tra, kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Bộ Giáo dục và Đào tạo, các sở giáo dục và Đào tạo và các trường theo thẩm quyền tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác HSSV.

2. Các trưởng, phó, cá nhân có thành tích trong công tác HSSV được xét khen thưởng theo quy định.

3. Các cá nhân vi phạm quy định về công tác HSSV tùy theo mức độ xử lý theo quy định.

B T R N G

(ã ký)

Nguy n Thi n Nhân

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Phụ lục

MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT (Kèm theo Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

TT	Tên vụ việc vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khoá học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm học	Buộc thôi học	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Đến muộn giờ học, giờ thực tập; nghỉ học không phép hoặc quá phép					Nhà trường quy định cụ thể
2.	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập và tự học					Nhà trường quy định cụ thể
3.	Vô lễ với thầy, cô giáo và CBCC nhà trường					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
4.	Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
5.	Thi, kiểm tra hộ, hoặc nhờ thi, kiểm tra hộ; làm hộ, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp			Lần 1	Lần 2	
6.	Tổ chức học, thi, kiểm tra hộ; tổ chức làm hộ tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp				Lần 1	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
7.	Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm hộ, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng					Xử lý theo quy chế đào tạo
8.	Không đóng học phí đúng quy định và quá thời hạn					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc

1	2	3	4	5	6	7
	được trường cho phép hoãn					thôi học
9.	Làm hư hỏng tài sản trong KTX và các tài sản khác của trường					Tùy theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại
10.	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
11.	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định					Từ lần 3 trở lên, xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo
12.	Chơi cờ bạc dưới mọi hình thức	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
13.	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hoá đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
14.	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma tuý				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
15.	Sử dụng ma tuý					Xử lý theo quy định về xử lý HSSV sử dụng ma tuý
16.	Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
17.	Hoạt động mại dâm			Lần 1	Lần 2	
18.	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
19.	Chứa chấp buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của Nhà nước.				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
20.	Đưa phân tử xấu vào trong trường, KTX gây ảnh hưởng					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
	xấu đến an ninh, trật tự trong nhà trường.					thôi học
21.	Đánh nhau gây thương tích, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
22.	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
23.	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học