

Hà Nội, ngày 5 tháng 7 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Thông tin, Tư liệu thuộc Học viện Ngoại giao**

BỘ TRƯỞNG BỘ NGOẠI GIAO

Căn cứ Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01/9/2016 của Chính phủ quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 26/2017/NĐ-CP ngày 14 tháng 3 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Ngoại giao;

Căn cứ Quyết định số 07/2019/QĐ-TTg ngày 15 tháng 02 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Ngoại giao trực thuộc Bộ Ngoại giao;

Xét đề nghị của Giám đốc Học viện Ngoại giao và Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Trung tâm Thông tin, Tư liệu (sau đây gọi là Trung tâm) là đơn vị thuộc Học viện Ngoại giao (sau đây gọi là Học viện), có chức năng giúp Giám đốc Học viện quản lý, khai thác hệ thống cơ sở dữ liệu, tài liệu thư viện của Học viện phục vụ nhu cầu giảng dạy, học tập, nghiên cứu của cán bộ, sinh viên của Học viện và cán bộ của các đơn vị thuộc Bộ Ngoại giao; lưu trữ, bảo quản thông tin thuộc phạm vi quản lý và theo phân cấp của Bộ Ngoại giao và Học viện; biên tập và xuất bản Tạp chí Nghiên cứu Quốc tế và các ấn phẩm khác phục vụ công tác nghiên cứu, tuyên truyền đối ngoại.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Quản lý, khai thác thông tin về chính sách đối ngoại của Việt Nam, tình hình chính trị, an ninh, kinh tế của các khu vực, các nước trên thế giới và tổ chức quốc tế.

2. Khai thác, phát triển nguồn thông tin trong và ngoài nước; lưu trữ và bảo quản các công trình nghiên cứu khoa học, tài liệu hội thảo, luận án tiến sĩ,

luận văn thạc sĩ, khóa luận tốt nghiệp của cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên và các tài liệu khác của Học viện.

3. Lưu trữ, bảo quản, quản lý tài liệu, xây dựng hệ thống tra cứu thích hợp, thiết lập mạng lưới truy nhập và tìm kiếm thông tin theo quy định của pháp luật.

4. Tổ chức hoạt động thư viện của Học viện theo quy định của pháp luật.

5. Hướng dẫn người sử dụng khai thác, tìm kiếm, sử dụng hiệu quả nguồn tài liệu và các sản phẩm dịch vụ thông tin - thư viện phù hợp với quy định của pháp luật.

6. Biên tập, xuất bản Tạp chí Nghiên cứu Quốc tế, các công trình nghiên cứu khoa học của Bộ Ngoại giao, sách chuyên khảo, giáo trình và các tài liệu khác phục vụ công tác giảng dạy, nghiên cứu của Học viện.

7. Chịu trách nhiệm tiến hành các thủ tục liên quan đến công tác xuất bản, in các ấn phẩm, công trình nghiên cứu của Học viện.

8. Đề xuất việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác điều hành, nghiên cứu, giảng dạy; kiến nghị biện pháp bảo trì, nâng cấp thiết bị mạng; quản trị mạng nội bộ và các trang thông tin điện tử của Học viện và Tạp chí Nghiên cứu Quốc tế.

9. Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; tuân thủ các quy định của Nhà nước và của Bộ Ngoại giao về bảo vệ bí mật nhà nước.

10. Quản lý, sử dụng viên chức, người lao động và tài sản của đơn vị theo quy định của Nhà nước, Bộ Ngoại giao và Học viện.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao và Giám đốc Học viện.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm Giám đốc và các Phó Giám đốc được bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định của pháp luật và của Bộ Ngoại giao.

2. Trung tâm có các tổ chức trực thuộc sau :

a. Phòng Biên tập, Trị sự Tạp chí Nghiên cứu Quốc tế ;

b. Phòng Lưu trữ, Thư viện ;

c. Phòng Thông tin, Tin học.

3. Giám đốc Học viện quy định cụ thể về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và bổ nhiệm, miễn nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các tổ chức nêu tại khoản 2 Điều này theo quy định của pháp luật và của Bộ Ngoại giao.

4. Số lượng người làm việc của Trung tâm do Giám đốc Học viện quyết định trong tổng số người làm việc của Học viện được Bộ Ngoại giao phân bổ.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 3803/QĐ-BNG ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin, Tư liệu thuộc Học viện.

2. Giám đốc Học viện, Giám đốc Trung tâm Thông tin, Tư liệu, Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /u

Nơi nhận:

- Phó TTg, Bộ trưởng Phạm Bình Minh;
- Các đ/c Thứ trưởng; Trợ lý Bộ trưởng;
- Các đơn vị thuộc BNG;
- Lưu: TCCB, HVNG.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG THƯỜNG TRỰC**

